

平成 23 年度 出納室 経営計画書



部署名	出納室				
役職・氏名	会計管理者 森 京一				
出納室 経営方針					
<p>部の使命 私たち出納室は、公金の収納・振込・資金運用を適正適確に行ない、市民から信頼される事務処理を遂行します。 また、笑顔で親切・丁寧な接客対応に心がけ、親しみのある行政窓口業務に努めます。</p>					
<p>部の基本方針 有効な資金運用を図ります。 会計システム導入の研究を進めます。 正確な会計事務を行います。</p>					
平成 23 年度 部のスローガン			「明るい人間味ある職場作り」		
部署内経営資源					
構成人員	正職員	臨時職員等	計	当初予算 (うち人件費)	一般会計 38,450 千円 (37,671) 千円
	5人	-人	5人		

出納室 重点事項					
重点事項	具体的な取組内容	成果目標	進捗状況	達成状況	
1	有効な資金の運用	市場調査や情報の収集に努めるとともに、有効な運用方法を検討します。	市場状況に基づいた有効な資金運用を行う。		
2	公会計システムの検討	関係各課との連絡調整に努めるとともに、新システムの研究をします。	情報収集と、新システムの検討を関係各課と実施し、早期導入を図る。		
3	正確な会計事務の遂行	正確で適正な事務処理をするため、新任担当者への指導の強化に努めるとともに、効率的な事務処理方法の研究をします。	研修会等を実施し、事務処理方法の周知徹底を図る。また、わかりやすい「Q&A」を作成する。		
4	接客マナーの向上	笑顔で親切・丁寧な窓口対応に努めます。また、研修会等へ積極的に参加します。 昼休みの対応を改善します。	笑顔で正確な窓口対応に努めます。		
5	消耗品一括管理体制の研究	管理システムを研究するとともに、関係各課との連絡調整に努めます。	各部署の消耗品在庫管理を徹底する。 新しい消耗品管理体制を関係課と研究し、周知する。		

