

記入例（自治会用）

様式第5号の2（第7条、第

事業計画書（自治会用）

事業名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">「自治会活動」又は「コミュニティ活動」と記入してください。</div>							
団体名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">交付申請書（様式第4号）の申請団体名を記入してください。</div>							
実施期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日							
事業の目的	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">事業を開始する日（事業の準備を含める）から、事業の終了の日までを記入してください。複数の事業を実施する場合、一番最初の事業を開始する日から、最後の事業が終了する日までを記入してください。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> どういう課題（現状）があって、その課題（現状）の改善や解決に向けて、誰を対象に何を行うのか。また、その課題（現状）をどのような状態にすることを旨とするのかを具体的に記入してください。 </div>							
事業の内容	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">期間・日時</th> <th style="width: 50%;">実施方法など</th> <th style="width: 25%;">実施場所及び参加予定人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> いつ、どこで、どのような内容、方法で実施するのか具体的に書いてください。 期間・日時…事業の開催日、実施期間などを記入。 実施方法など…実施事業の内容や、自治会内への広報の方法など、事業の詳細を記入。 実施場所及び参加予定人数等 …事業を行う場所や、募集人数、想定参加者数などを記入。 ※この欄に記載されていない事業は、補助対象事業となりませんので、ご注意ください。 </div>		期間・日時	実施方法など	実施場所及び参加予定人数等			
期間・日時	実施方法など	実施場所及び参加予定人数等						
参考事項・資料	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">この事業を行ううえで参考になる資料（ポスター、チラシ、参加募集チラシ（案）等）があれば、記入し添付してください。</div>							
※担当課所見	※この欄は、記入しないでください。							