

概算 記入例（市民活動団体・自治会共通）

市民活動応援補助金交付請求書

申請日を記入してください。

令和 年 月 日

瀬戸内市長 様

すべて記入してください。

補助事業者 団体名

代表者住所

氏名

電話番号

※押印を省略する場合は以下を記入してください。

<input type="checkbox"/>	本書類の発行責任者・担当者が上記の代表者と同一の場合は <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。異なる場合は次の欄に記入してください。	
	役職・氏名	連絡先
発行責任者		
担当者		

瀬戸内市市民活動応援補助金交付  
補助金を請求します。

決定通知書（様式第7号）の補助金交付決定額の5割を上限に請求額を記入してください。

請求額	円
概算払・精算払の別	<input checked="" type="radio"/> 概算 <input type="radio"/> 精算 ※ 該当する方を○で囲んでください。
補助金交付決定通知額	円
補助金確定通知額	
交付済額	円

「概算」に○をしてください。

決定通知書（様式第7号）の補助金交付決定額を記入してください。

※指令年月日	令和 年 月 日	指令番号	瀬戸内市指令企第 号
--------	----------	------	------------

添付書類	<input type="checkbox"/> 補助金交付決定通知書の写し（概算払のとき） <input type="checkbox"/> 補助金確定通知書の写し（精算払のとき） ※該当する方に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。
------	---

振込先	金融機関名	支店名
	預金種別 フリガナ 預金名義	

振込を希望される通帳の内容をご確認いただき、正確に記入してください。名義人のフリガナは必ず記入してください。  
記入内容に誤りがあると振込までに時間がかかる場合がありますのでご注意ください。  
個人名義の口座への振込はできません。団体名の入った口座を用意してください。

※ 指令年月日及び指令番号の欄は、概算の場合は補助金確定通知書の年月日