

様式第1号(第3条関係)

公文書開示請求書

年 月 日

(実施機関の長)

様

請求者氏名

〔法人その他の団体にあつては、名称
及び代表者の氏名〕

〔法人その他の団体にあつては、主たる
事務所又は事業所の所在地〕

住 所

郵便番号 〒

電話番号()

瀬戸内市情報公開条例(平成16年瀬戸内市条例第12号)第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。なお、公文書の開示を受ける際には、同条例第4条の規定による利用者の責務を遵守します。

開示を請求する 公文書の件名		
開示を請求する 公文書の内容		
公文書の開示を 請求することができるもの区分	1 市内に住所を有する者 2 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 3 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 4 以上のもののほか、実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの	
	上記2又は3に該当するものにあつては、市内の事務所又は事業所	名 称： 所 在 地： 電話番号：()
	上記4に該当するものにあつては、利害関係の内容	
開 示 の 方 式	1 閲 覧 2 写しの交付（紙に複写又は出力したものの交付） 3 写しの交付（電磁的記録媒体に複写したものの交付） 4 写しの郵送	

(注) 各欄に必要事項を記入し、該当する番号を で囲んでください。
ここから下の部分は、記入しないでください。

所管課	公文書の件名	処理の状況 1開示 2一部開示 3非開示
-----	--------	-------------------------