

平成24年度 出納室 経営計画書



部署名	出納室
役職・氏名	会計管理者 森 京一
出納室 経営方針	
<p>● 部の使命</p> <p>私たち出納室は、公金の収納・振込・資金運用を適正適確に行い、市民から信頼される事務処理を遂行します。</p> <p>また、笑顔で親切・丁寧な接客対応に心がけ、親しみのある行政窓口業務に努めます。</p>	

<p>● 部の基本方針</p> <p>① 有効な資金運用を図ります。</p> <p>② 消耗品一括管理体制の研究を進めます。</p> <p>③ 正確な会計事務を行います。</p>	
---	--

●平成24年度 部のスローガン	明るい人間味ある職場作り														
部署内経営資源															
構成人員	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">正職員</td> <td style="width: 33%;">臨時職員等</td> <td style="width: 33%;">計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5人</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5人</td> </tr> </table>	正職員	臨時職員等	計	5人		5人	当初予算 (うち人件費)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">一般会計</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">37,674</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(35,187)</td> <td style="text-align: right;">)千円</td> </tr> </table>	一般会計	37,674	千円		(35,187))千円
正職員	臨時職員等	計													
5人		5人													
一般会計	37,674	千円													
	(35,187))千円													

出納室 重点事項				
重点事項	具体的な取組内容	成果目標	進捗状況	達成状況
1	有効な資金の運用 市場調査や情報の収集に努めるとともに、有効な運用方法を検討します。	市場状況に基づいた有効な資金運用を行う。 運用益52,000千円程度(0.69%)を見込む。	10月末現在で3月末までの運用益見込額101,900千円	運用益実績120,000千円
2	消耗品一括管理体制の研究 管理システムを研究し、関係各課との連絡調整に努めます。 一括購入できる共通物品を選定します。	各部署の消耗品在庫管理を徹底する。 新しい消耗品管理体制を関係課と研究し、9月までに周知する。	担当部署や執行体制が未決で、調整は停滞中。	担当部署や執行体制が未決で、調整は停滞中。
3	正確な会計事務の遂行 正確で適正な事務処理をするため、会計事務担当者への指導強化に努めるとともに、効率的な事務処理方法の研究をします。	研修会等を10回程度実施し、事務処理方法の周知徹底を図る。「会計の手引き」「Q&A」の内容を充実させる。修正返却証憑を50件/月以内とする。	研修会を2回、個別指導を随時行った。「Q&A」等資料を充実した。	研修会を2回、個別指導を随時行った。「Q&A」等資料を充実した。
4	接客マナーの向上 笑顔で親切・丁寧な窓口対応に努めます。また、研修会等へ積極的に参加します。 他の窓口と連携した対応を研究します。	笑顔で正確な窓口対応に努める。	窓口カウンターの改修を年度内予定。笑顔で正確な窓口対応に努めている。	窓口カウンターの改修を年度内予定。笑顔で正確な窓口対応に努めている。