


平成30年度 出納室 経営計画書

職・氏名	経営方針	経営資源			
会計管理者 入江 章雅 	●使命 出納室は、公金の収納・振込・資金運用を適正・的確に行い、市民から信用される事務処理を遂行します。 ●基本方針 ①正確迅速な会計事務を行います。 ②安全かつ有効な資金運用を図ります。	所管課	出納室		
		人員	正職員	臨時職員	合計
			4人	人	4人
		一般会計	25,938 千円		
		特別会計	千円		
		計	25,938 千円		
(うち人件費)	(24,758 千円)				

重点項目	内容	成果目標	9月末の進捗状況	1月末の進捗状況	3月末の達成状況
1	正確な会計事務を行いつつ、業務改善を図ります。 正確で適正な事務処理を行うため、会計事務担当者への指導強化に努めるとともに、効率的な事務処理方法の研究を行います。	会計事務の説明会を、職員研修の一コマとして実施する。 「会計事務の手引き」並びに「Q&A」の内容を充実する。	8月22日に会計事務の説明会を開きました。 「会計事務の手引き」の一部内容を分かりやすいように改定しました。合わせてQ&Aの改定も行いました。	「会計事務の手引き」「Q&A」については、引き続き改定箇所等がないか室内で検討を行い、次の説明会に向けて見直しを行った。	会計年度末の会計処理の注意事項を職員に通知し、遺漏のないよう周知を図った。

	重点項目	内容	成果目標	9月末の進捗状況	1月末の進捗状況	3月末の達成状況
2	有効な資金運用	市場調査や情報収集に努め、安全かつ有効な資金運用に努める。	市場状況に基づいた有効な資金運用を行います。	9月末で、9,301,454円の運用益を得ました。	1月末で、16,550,174円の運用益を得ました。	3月末で、24,909,366円の運用益を得ました。