


平成30年度 議会事務局 経営計画書

職・氏名	経営方針	経営資源			
議会事務局長 岡田 誠	<p>●使命 議会事務局は、議会運営の補助、議会の政策立案機能の支援、議会と執行機関との調整、議会と市民との媒介といった役割を担うとともに、二元代表制において、市民が議会に期待する役割を十分に発揮できるよう支援し、市民に開かれたわかりやすい市議会とすることを使命としています。</p> <p>●基本方針</p> <p>① 議事機関としての議会の機能が適切に果たされるよう、議長や議員の活動を支援していきます。</p> <p>② 事務局職員の専門性を高め、議会からの要請などに的確に対応できる体制づくりに努めます。</p> <p>③ ホームページや議会だより、議会ネット配信システム等により、議会活動情報等を積極的に公開し、「市民に開かれた議会」を推進します。</p>	所管課	議会事務局		
		人 員	正職員	臨時職員	合計
			4人	1人	5人
		一般会計	197,203 千円		
		特別会計	千円		
		計	197,203 千円		
	(うち人件費)	(36,121 千円)			

重点項目	内容	成果目標	9月末の進捗状況	1月末の進捗状況	3月末の達成状況	
1	円滑・効率的・効果的な議会運営と政策立案等の様々な議会活動の支援	情報の収集や調査立案機能の一層の充実を図り、議会運営、議会活動を支援します。	適切な情報提供を適時に行えるよう、調査情報、政策、法務部門を充実強化します。また、市民図書館と連携してレファレンスサービスを活用し、議員が必要とする図書や情報を提供するとともに議会図書室の充実に努めます。	議会定例会、臨時議会、各常任委員会、特別委員会等が開催され、議会運営の支援業務を行いました。随時必要な情報を議員に提供しました。	議会定例会、各常任委員会が開催され、議会運営の支援業務を行いました。各委員会の行政視察の実施に際して、必要な情報提供を行いました。	議員への情報提供や政策・法務部門の充実に努め、おおむね順調に定例会、常任委員会等の運営ができました。

重点項目	内容	成果目標	9 月末の進捗状況	1 月末の進捗状況	3 月末の達成状況
2	議会活動の紹介 議会だより発行や議会報告会開催の支援を行うとともに、議会ホームページを適時更新します。	議会だより（年 4 回、市内全世帯配布）発行を補助するとともに議会報告会の開催の支援を行います。 また、議会ホームページを適時更新します。	議会だよりは、5 月 1 日発行 5 4 号と 8 月 1 日発行 5 5 号を発行し、現在 1 1 月 1 日発行 5 6 号の編集作業中です。 議会ホームページを適時更新しています。	議会だより 2 月号の発行を完了しました。 1 月 2 6、2 7 日に議会報告会を 3 会場で行いました。	議会だより発行（年 4 回）の編集補助をしました。 議会のホームページを随時更新し、議会活動のより新しい情報を提供するように努めました。
3	市民にわかりやすく開かれた議会への取組みの支援	議会ネット配信システム（ライブ中継及び録画配信）へのアクセスや議会傍聴への呼びかけを積極的に行い、市民に身近な議会を目指します。	スムーズなインターネット配信（ライブ中継及び録画配信）を行います。 また、議会傍聴者への適切な対応をすることで傍聴者増へ繋がります。	定例会のインターネット中継については、概ね順調に配信することができました。 5 月（臨）、6 月、8 月の議会本会議の傍聴者数は 6 3 人でした。	2 月議会には 129 人の傍聴者があり、平成 30 年度中に 234 人の傍聴者がありました。 議会のインターネット配信の年間アクセス数は、ライブ中継 5, 094 件、録画 9, 821 件でした。 2 月定例会からスマートフォン等でも議会中継が見えるように調整中です。

	重点項目	内容	成果目標	9 月末の進捗状況	1 月末の進捗状況	3 月末の達成状況
4	局員の育成・体制強化	各種職員研修会や先進地視察研修をとおして局員の能力向上を図る。	市や研修センターが行う職員研修、市町村アカデミー研修、あるいは議長会主催の議事研修会等に積極的に参加します。	7月に予定の市議会事務局職員研修（新見市）、8月に予定の市議会議長会研修（美作市）は、平成30年7月豪雨災害のため中止になりました。	市町村アカデミー職員研修等の職員研修会に職員が参加し、議会事務局員としての能力向上に努めました。	年間を通して職員研修会等に参加し、議会運営のスキルアップを図ることができました。