


平成31年度 出納室 経営計画書

職・氏名	経営方針	経営資源			
会計管理者 三浦 光男 	<p>●使命 出納室は、公金の収納・振込・資金運用を適正・的確に行い、市民から信用される事務処理を遂行します。</p> <p>●基本方針 ①正確迅速な会計事務を行います。 ②安全かつ有効な資金運用を図ります。</p>	所管課 出納室			
		人 員	正職員 4人	臨時職員 人	合計 4人
		一般会計	29,505 千円		
		特別会計	千円		
		計	29,505 千円		
		(うち人件費)	(26,537 千円)		

重点項目	内容	成果目標	9月末の進捗状況	1月末の進捗状況	3月末の達成状況	
1	正確な会計事務を行いつつ、業務改善を図ります。	正確で適正な事務処理を行うため、会計事務担当者への指導強化に努めるとともに、効率的な事務処理方法の研究を行います。	会計事務の説明会を、職員研修として実施します。前年度に引き続き「会計事務の手引き」並びに「Q&A」の内容の充実を図ります。	8月21日に会計事務説明会を開きました。「Q&A」の改定を行いました	8月21日に会計事務説明会を開きました。「Q&A」の改定を行いました。効率的な事務処理方法の研究に取り組んでいます。	年度末会計処理の注意事項を通知し遺漏のないよう周知を図った。

	重点項目	内容	成果目標	9月末の進捗状況	1月末の進捗状況	3月末の達成状況
2	有効な資金運用を行います。	市場調査や情報収集に努め、安全かつ有効な資金運用に努めます。	市場状況に基づいた有効な資金運用を行います。	9月末において、62,153,201円の運用益を得ました。	1月末において、71,396,529円の運用益を得ました。	3月末において、82,323,683円の運用益を得ました。
3	公会計制度知識習得へ取組みます。	公会計制度の理解・知識の習得に努め審査等に活用できるように努めます。	研修等の機会を利用し、公会計制度の基礎知識習得をします。	公会計制度研修へ11月に参加予定です。	11月に公会計制度研修に参加しました。	11月に公会計制度研修に参加しました。審査に活用しつつ、知識の習得を続けています。