

マイナンバーカード をつくろう！



マイナンバーカードは、コンビニで住民票が取得できるなど、さまざまなサービスに利用できる便利なカードです。また、顔写真がついているので公的な身分証明書としても利用。交付手数料は無料です（紛失など本人に責任のある場合の再交付は有料となります）。※個人番号カード交付申請書は、個人番号通知カードについています。紛失した場合は、市民課までお問い合わせください。 市民課 ☎0869-22-1115

★マイナンバーカードの申請方法

郵便で

- ①個人番号カード交付申請書に署名または記名・押印し、顔写真を貼り付ける。
- ②送付用封筒に入れて投函する。



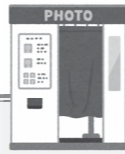
パソコンで

- ①デジタルカメラで顔写真を撮影し、パソコンに保存する。
 - ②申請用WEBサイトにアクセスする。
 - ③画面の案内に従って必要事項を入力し、顔写真を登録する。
- 【申請用WEBサイト】
<https://www.kojinbango-card.go.jp>



証明用写真機で

- ①タッチパネルから「個人番号カード申請」を選択。撮影用の料金を投入して、交付申請書のQRコードをバーコードリーダーにかざす。
- ②画面の案内に従って必要事項を入力し、顔写真を撮影して送信する。



スマートフォンで

- ①スマートフォンのカメラで顔写真を撮影する。
- ②交付申請書のQRコードを読み込み、申請用WEBサイトにアクセスする。
- ③画面の案内に従って必要事項を入力し、顔写真を登録する。



市民課では、マイナンバーカード用写真の無料撮影サービスを実施しています。ぜひご利用ください。※土・日・祝日は受付できません。

- 受付時間
平日：午前8時30分～午後5時15分
- 必要なもの
本人確認書類
(運転免許証、健康保険証など)

★マイナンバーカードの受取方法

交付申請のおおむね2カ月後に交付通知書（はがき）が届きます。必要な物を持って、市民課総合窓口へ受け取りにお越しください。また、毎月第一木曜日の延長窓口でもマイナンバーカードの交付を行っています（完全予約制のため、事前に電話予約をしてください）。

受付	備考
平日（月～金曜日） 午前8時30分～午後5時15分	予約不要
延長窓口（第一木曜日） 午後5時15分～午後7時	要予約 ※予約受付時間は平日の午前8時30分から午後5時15分まで ※受取希望日の午後5時までに予約をお願いします。 ※予約状況により、ご希望に沿えない場合があります。

市職員の給与状況

市職員の給与は、人事院の勧告やほかの地方自治体との均衡を考慮して、条例で定められていますが、市民の皆さんにより一層のご理解をいただくため、現在の状況をお知らせします。

総務課 ☎0869-22-3909

1 人件費の状況（平成30年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 (H31.1.1現在)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費比率 B/A
37,411人	18,090,386千円	651,067千円	3,035,000千円	16.8%

(注) 人件費には市長・議員などの給料・報酬を含んでいます。

2 職員給与費の状況（平成30年度普通会計決算）

職員数 A	給与費				1人当たり給与 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計B	
380人	1,369,478千円	224,722千円	530,913千円	2,125,113千円	5,592千円

(注) 職員手当には退職手当を含みません。また、職員数は平成30年4月1日現在の人数です。

3 一般行政職の給与水準（ラスパイレズ指数の状況） H31.4.1現在

瀬戸内市		県内14市平均（岡山市を除く）	
96.2	98.8		

(注) ラスパイレズ指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

4 職員の平均年齢、平均給料月額 H31.4.1現在

区分	平均年齢	平均給料月額
一般行政職	41.5歳	305,400円
技能労務職	53.1歳	288,900円

(注) 平均給料月額は、平成31年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

5 職員の初任給の状況 H31.4.1現在

区分	瀬戸内市	国
一般行政職	大学卒 180,700円	180,700円
	高校卒 148,600円	148,600円
技能労務職	高校卒 146,000円	-

6 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 H31.4.1現在

区分	経験年数			
	10年	20年	25年	30年
一般行政職	大学卒 236,343円	337,529円	373,929円	392,114円
	高校卒 -	-	355,875円	382,580円

7 一般行政職の級別職員数の状況 H31.4.1現在

区分	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な職務内容	部長・参事	課長・参事	課長補佐	係長・主幹	主査	主任	主事	
職員数	13	28	18	37	37	31	44	208
構成比	6.2%	13.5%	8.6%	17.8%	17.8%	14.9%	21.2%	100.0%

8 職員手当の状況（上水道・病院事業職員を除く全職員）

(1) 期末手当・勤勉手当 H31.4.1現在

区分	6月期	12月期	計
期末手当	1.300	1.300	2.60
勤勉手当	0.925	0.975	1.90

(2) 退職手当 H31.4.1現在

区分	勤続20年	勤続25年	勤続35年	最高限度額
自己都合	19.6695	28.0395	39.7575	47.709
勤奨・定年	24.586875	33.27075	47.709	47.709
平成30年度1人当たり平均支給額	勤奨・定年 19,910千円			

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成30年度に退職した職員に支給された平均額です。

(3) 特殊勤務手当 H31.4.1現在

支給実績（30年度決算）		2,742千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（30年度決算）		36,079円	
職員全体に占める手当支給職員の割合（30年度）		20.0%	
手当の種類（手当数）		6	
手当名	支給対象職員	主な支給対象業務	支給単価
防疫作業手当	作業従事職員	感染症防疫作業	日額 1,000円
犬猫死体処理手当	作業従事職員	犬猫等の死体処理作業	1体 1,000円
行旅人死体取扱手当	作業従事職員	行旅死亡人の死体処理	1体 3,000円
環境衛生手当	作業従事職員	一般廃棄物の処理作業	月額 15,000円
火葬業務手当	作業従事職員	火葬作業（平日）	1体 18,000円
		火葬作業（土・日・祝日）	1体 25,000円
消防業務手当	消防業務従事職員	休日等出勤	1回 300～500円
		救急出動等	1回 150～510円

(4) 時間外勤務手当

支給実績（30年度決算）		82,503千円
職員1人当たり平均支給年額（30年度決算）		249千円

(5) その他の手当 H31.4.1現在

手当名	内容・支給単価	支給実績 (30年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (30年度決算)
扶養手当	配偶者、子どもなどの区分により被扶養親族1人につき6,500～10,000円	36,465千円	241,490円
地域手当	東京都特別区 給料の20%	574	574,000円
住居手当	借家のみ12,000～27,000円	25,887	275,394円
通勤手当	・交通機関利用者 運賃の額に応じて最高55,000円まで支給 ・自動車などの使用者 距離に応じて2,000～31,600円	25,797	72,463円
単身赴任手当	距離に応じて88,000円を上限として支給	1,488	744,000円
管理職手当	職に応じて31,000～53,000円	42,420	471,333円
管理職員特別勤務手当	管理職が緊急時、休日等に勤務した場合1回上限4,000円、6時間超6,000円	2,156	0円
宿日直手当	1回4,200円	4,690	23,687円

9 特別職の報酬等の状況 H31.4.1現在

区分	給料月額	期末手当
市長	880,000円	平成30年度支給割合2.95月分 (6月期1.475月分、12月期1.475月分)・ 加算措置44%
副市長	720,000円	
教育長	640,000円	
議長	450,000円	平成30年度支給割合3.05月分 (6月期1.525月分、12月期1.525月分)・ 加算措置15%
副議長	380,000円	
議員	350,000円	

10 部門別職員数の状況と主な増減理由

区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由	
	H30.4.1	H31.4.1			
普通会計部門	議会	4人	4人	0人	
	総務	77	77	0	
	税務	22	23	1	業務増への対応
	農林水産	7	6	△1	再任用職員の登用
	商工	5	5	0	
	土木	16	16	0	
	民生	81	87	6	こども園の新設等による増員
	衛生	31	31	0	
	計	243	249	6	
	教育部門	65	65	0	
	消防部門	72	76	4	採用による増員
会計等部門	小計	380	390	10	
	病院	119	121	2	体制強化・充実による増員
	水道	26	26	0	
	下水道	10	12	2	体制強化等による増員
	その他	21	20	△1	業務配分の調整
合計	556	569	13		