

市職員の給与状況を公表

市職員の給与は、人事院の勧告やほかの地方自治体との均衡を考慮して、条例で定められていますが、市民により一層のご理解をいただくため、現在の状況をお知らせします。詳細は、市のホームページに掲載しています。

■問い合わせ先 総務課 ☎0869-22-1111

1 人件費の状況（平成21年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 (21年度末)	歳出額 A	実収支 千円	人件費 B	人件費比率 B/A
39,092	15,711,655	439,946	3,078,290	19.6

(注) 人件費には市長・議員などの給料・報酬を含んでいます。

2 職員給与費の状況（平成21年度普通会計決算）

職員数 A	給与費				1人当たり給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤労手当	計B	
381	1,337,604	177,537	491,873	2,007,014	5,268

(注) 職員手当には、退職手当を含みません。また、職員数は平成21年4月1日現在の人数です。

3 一般行政職の給与水準（ラスパイレス指数の状況）

区分	ラスパイレス指数
瀬戸内市	93.7
県内14市平均（岡山市を除く）	99.0

(注) ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

4 職員の平均年齢、平均給料月額

区分	平均年齢	平均給料月額
一般行政職	41.5	308,200
技能労務職	52.2	286,900

(注) 平均給料月額とは平成22年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

5 職員の初任給の状況

区分	瀬戸内市	国
一般行政職	大学卒	172,200
	高校卒	140,100
技能労務職	高校卒	137,200

6 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

区分	経験年数		
	10年	15年	20年
一般行政職	大学卒	235,967	335,367
	高校卒	200,150	296,350

7 一般行政職の級別職員数の状況

区分	級別							計
	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	
標準的な職務内容	部長	課長・参事	課長補佐	係長・主幹	主査	主任	主事	
職員数	8	32	25	26	37	38	35	201
構成比	4.0	15.9	12.4	12.9	18.5	18.9	17.4	100.0

8 職員手当の状況（上水道・病院事業職員を除く全職員）

区分	6月期	12月期	計
期末手当	1.25	1.50	2.75
勤労手当	0.70	0.70	1.40

(2) 退職手当

区分	勤続20年	勤続25年	勤続35年	最高限度額
自己都合	23.50	33.50	47.50	59.28
勲奨・定年	30.55	41.34	59.28	59.28
平成21年度1人当たり平均支給額	自己都合 5,817千円	勲奨・定年 28,262千円		

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は平成21年度に退職した職員に支給された平均額です。

(3) 特殊勤務手当

支給実績（21年度決算）		3,308千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（21年度決算）		48,647円	
職員全体に占める手当支給職員の割合（21年度）		16.3%	
手当の種類（手当数）		6	
手当の名称	支給対象職員	主な支給対象業務	支給単価
防疫作業手当	作業従事職員	感染症防疫作業	日額 1,000円
犬猫死体処理手当	作業従事職員	犬猫等の死体処理作業	1体 1,000円
行旅人死体取扱手当	作業従事職員	行旅死亡人の死体処理	1体 3,000円
環境衛生手当	作業従事職員	クリーンセンター等での業務	月額 15,000円
火葬業務手当	作業従事職員	火葬作業（平日）	1体 18,000円
		火葬作業（土日・祝日）	1体 25,000円
消防業務手当	消防業務従事職員	休日等出勤	1回 300～500円
		救急出勤等	1回 150～370円

(4) 時間外勤務手当

支給実績（21年度決算）		53,719千円
職員1人当たり平均支給年額（21年度決算）		129千円

(5) その他の手当

手当名	内容及び支給単価	支給実績 (21年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (21年度決算)
扶養手当	配偶者、子どもなどの区分により被扶養親族1人につき6,500円～13,000円	39,619	235,827
住居手当	借家のみ12,000円～27,000円	23,873	274,402
通勤手当	・交通機関利用者 運賃の額に応じて最高55,000円まで支給 ・自動車などの使用者 距離に応じて2,000～24,500円	22,402	61,883
管理職手当	職に応じて給料の7.2～9.6%（8～12%）	36,549	384,726
管理職員特別勤務手当	管理職が緊急時、休日等に出勤した場合1回上限4,000円、6時間超6,000円	222	5,285
宿日直手当	勤務場所に応じて4,200～5,900円	5,845	14,084

(注) 平成20年度から管理職手当の減額措置を行っています。（ ）は減額前の数値です。

9 特別職の報酬等の状況

区分	給料月額	期末手当
市長	660,000 (880,000)	平成21年度支給割合2.95月分（6月期1.4月分、12月期1.55月分）・加算措置44%
副市長	576,000 (720,000)	
教育長	531,200 (640,000)	
議長	450,000	平成21年度支給割合3.0月分（6月期1.4月分、12月期1.6月分）・加算措置15%
副議長	380,000	
議員	350,000	

(注) 市長25%、副市長20%、教育長17%の減額措置を行っています。（ ）は減額前の数値です。

10 定員管理の数値目標及び進捗状況

職員数		増減数	増減率
H17.4.1	H22.4.1		
561	520	△41	△7.31%

11 部門別職員数の状況と主な増減理由

区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
	平成21年	平成22年		
給料	議会	5	5	0
	総務	73	72	△1
	税務	19	19	0
	農林水産	16	10	△6
	商工	4	4	0
	土木	13	17	4
	民生	87	85	△2
	衛生	27	27	0
	計	244	239	△5
	教育部門	70	68	△2
会計等部門	消防部門	68	69	1
	小計	382	376	△6
	病院	76	77	1
	水道	30	29	△1
	下水道	9	13	4
	その他	25	25	0
	小計	140	144	4
	合計	522	520	△2

4月1日に「長船ちとせ保育園」が開園します。定員は80人に対し、年度当初の入園児は39人になる見込みです。今後は、途中入園の希望者があった場合、保護者の理解の下、同保育園への入園調整を行います。

同保育園には、保護者からの要望も多かった子育て支援センターを併設しており、子育て家庭やその支援団体などが積極的に活用できるセンターとするため、市内の各保育園との連携に努めることにしています。

公立の保育園では、多目的ホールを保育室として利用していたホール保育を、邑久保育園と福田保育園の2園で解消することができています。

入園可能年齢は、現在は生後6か月ですが、平成23年度からは、市内の民間保育園において、生後2か月からの入園が可能となり、産後休暇終了後に育児休業取得が困難な家庭への支援を行います。

土地改良事業分担金の減免

用排水路には、一般家庭の排水が多く放流され、土地改良事業に対する負担を農家だけに求めることに不公平感が生じています。このため、4月1日から用水専用水路、パイプライン、頭首工（河川の流水を用水路に引き入れるための施設）、樋門、ため池といった受益者が特定できる施設に限定し、排水が多く流入する用水路については、かんがい排水事業の分担金を免除することとしました。

また、幅員3以上の農道・林道についても、一般車の通行が増大していること

導入後10年を経過したCTは、新年度には、X線検出器を複数に配列した16列マルチスライスCTと併せて画像保存通信システム「パックス」の導入を考えており、これらの機器は新病院へ移設する計画です。

診療機能の強化とサービス向上のため、最低限の機器については整備したいと考えています。

新病院建設を前に新しい医療機器の導入は控えています。診察機能の強化とサービス向上のため、最低限の機器については整備したいと考えています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

このため、市では、岡山県が新たに実施する「外国語教育推進事業」に取り組み予定です。県内3中学校区が2年間の研究指定を受け、小学校と中学校が連携して英語活動の研究を進めるもので、本市では、長船地域を研究地域に想定しています。

この事業への参加により、小学生が英語に親しみ、英語を活用できる力を伸ばすとともに、中学校での英語教育へスムーズな移行を目指すものとします。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。

また、病院のIT化に向けて、レセプトコンピュータの更新、病院業務の省力化とサービス提供の短縮化を目指すため一部にオーダリングシステムや電子カルテの導入も計画しています。