

令和2年度

瀬戸内市職員採用候補者選考試験受験案内

【 一般事務職（法務） 】

※新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日程、会場、試験内容の変更など緊急に連絡事項をお知らせする場合があります。

試験日程、会場、試験内容等を変更する場合には、瀬戸内市ホームページやSNSに掲載する予定ですので、必ず事前に確認をお願いします。

瀬戸内市

受付期間 令和2年 7月 6日(月)～7月27日(月)
試験日 第1次試験… 令和2年 8月 9日(日)
第2次試験… 令和2年 9月13日(日)

瀬戸内市では、令和3年4月採用予定の職員を次のとおり募集します。

- ◆採用予定職種・人員 : 一般事務職(法務) 若干名
- ◆採用予定日 : 令和3年4月1日
- ◆職務の概要 : 市長部局等において、主に法務に係る業務のほか、一般行政事務に従事します。

※採用後は、法務に関する部署に配属されるほか、通常の事務職と同じ部署に配属されます。

◆受験資格

昭和36年4月2日以降に生まれた人で、法科大学院課程の修了者もしくは司法試験予備試験の合格者で、平成18年度以降の司法試験(旧司法試験を除く。)において、短答式試験の合格に必要な成績を得た経験がある方、または司法試験(旧司法試験を含む。)に合格している方

◎ 注意事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア) 日本国籍を有しない人
- イ) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項(次の3項目)に該当する人
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 瀬戸内市職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆試験の方法

(1) 第1次試験

| 科目 | 形式 | 時間 | 内容 |
|-----------|-----|-----|----------------------------|
| 教養試験 | 択一式 | 90分 | 公務員として必要な一般的知識及び教養 |
| 性格・適性診断検査 | 択一式 | 90分 | 知的能力、職務及び職場への適応性、一般的な性格の検査 |
| 論文 | 記述式 | 90分 | 当日出題される課題についての論文試験 |

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に対して、口述試験を行います。

◆試験場所

瀬戸内市邑久町尾張300番地1 瀬戸内市役所

◆受験手続

☆ 提出書類

- *願書 (瀬戸内市指定のもの)
- *履歴書 (瀬戸内市指定のもの)
- *受験票 (瀬戸内市指定のもの)
- *受験資格を確認できるもの (①②それぞれ提出)
 - ①法科大学院の卒業証明書 または 司法試験予備試験の合格通知の写し
 - ②短答式試験の成績通知書の写し または 司法試験の合格証書の写し

☆ 申込方法

(郵送の場合)

〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300番地1
瀬戸内市役所 総務部総務課 宛

- ・封筒の表に「採用試験申込書類在中」と朱書きの上、郵送してください。

(持参の場合)

瀬戸内市役所本庁 2階 総務部総務課

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、可能な限り、郵送での申込みにご協力をお願いします。

☆ 願書、履歴書等の請求方法について

願書、履歴書等の様式は、瀬戸内市総務課で交付します。また、瀬戸内市ホームページの職員採用試験情報ページからダウンロードもできます。(アドレス <http://www.city.setouchi.lg.jp/kurashi/shisei/saiyobosyu/syokuinbosyu/index.html>)

なお、郵便で請求する場合は、封筒の表に「市役所採用試験受験願書請求 一般事務職(法務)希望」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒(A4サイズで、120円切手を貼付)を同封して瀬戸内市役所総務課宛に送付してください。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、願書等は可能な限り、瀬戸内市ホームページからダウンロードして入手をお願いします。

☆ 受付期間

- ▼ 令和2年7月6日（月）から7月27日（月）まで（土・日・祝日を除く）
- ▼ 受付時間は、午前8時30分から午後5時まで
- ▼ 郵送による受付は、**令和2年7月27日（月）必着**
※記入もれ、印もれなど書類不備の場合は、受付できないこともありますので、
注意してください。（早めに申し込みを行ってください。）

【 給 与 】

★ 初任給（参考）

| 学歴・免許 | 新卒者の採用時給料月額（令和2年4月） |
|-------|---------------------|
| 大学院卒 | 195,500円 |

※給与改定により、若干変更の可能性があります。

※経験年数により加算される場合があります。

★ 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当等の支給制度があります。

【 その他 】

- ★ 条例により、職員の定年は60歳です。

■ お問い合わせ先

瀬戸内市役所 総務課 職員係

〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300番地1

電話：0869-22-3909

電子メール：soumu@city.setouchi.lg.jp

※電話での受付時間 8:30～17:15（土・日・祝日を除く）