

瀬戸内市避難所運営マニュアル

様式集

いつでも使うことができるよう
様式を印刷しておき、
筆記用具やファイル類とともに
避難所に備えておきましょう

瀬戸内市

令和2年6月

はじめに

- 本書は、瀬戸内市避難所運営マニュアルとともに、避難所を運営するための標準的な様式としてまとめたものです。
各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて内容を見直し、適宜追加・修正してください。
- 本書は、瀬戸内市職員などの行政担当者だけでなく、避難所となる施設の管理者、自治会、自主防災組織の役員など、災害時に避難所の運営に関わる人々が読みやすいよう、文字サイズを大きく設定しています。
- 本書は、**瀬戸内市避難所運営マニュアル（別冊）**とセットで利用してください。
- 本書は、瀬戸内市のホームページより、電子データをダウンロードすることができます。必要部数印刷するなどして、避難所に備えておいてください。

URL : <http://www.city.setouchi.lg.jp>

様式集 目次

1 避難所の安全点検

避難所開設・運営のための緊急連絡先	1
災害時緊急点検チェックリスト	2

2 避難所のルール、運営組織

避難所でのルール	4
避難所運営委員会規約（案）	7
避難所運営委員会等名簿	9
避難所利用者でつくる組分け表	10

3 受付、総合窓口

避難所利用者登録票	11
記載例	13
ペット登録台帳	14
ペットの飼育について	15
退所届	16
外泊届	17
取材・調査受付票	18
避難所内で取材・調査をされる方へ	19
落とし物リスト	20
支援受け入れ一覧表	21
受付メモ	22
避難所運営日誌	23
個別引き継ぎ事項	24

4 名簿

避難所利用者名簿（手書き用）	25
避難所利用者名簿 公開用	26
避難所利用者名簿（詳細版：エクセル管理用）	27

5 瀬戸内市災害対策本部との連絡

(1) 定期的な連絡

避難所状況報告（初動期）	28
避難所状況報告（第 報）	29

(2) 食料・物資

物資依頼伝票	30
物資受入簿	31
物資ごとの受入・配布等管理簿	32
物資の配給状況（まとめ表）	33
食料依頼伝票	34
食料管理表	35

(3) 施設管理

避難所の火災予防のための自主検査表	36
-------------------	----

(4) 人材

派遣職員依頼書	37
ボランティア受付票	38
ボランティアの皆様へ	39

6 避難所の設備、備品、備蓄物資など

避難所の備蓄物資一覧表	40
-------------	----