

「施設等利用給付認定通知書」に記載されている保護者の方について記入してください。

記載内容に対応する年月を書いてください。

「施設等利用給付認定通知書」に記載されている「認定区分」と同じものを選んでください。

特定子ども・子育て支援提供証明書 兼 利用料領収証明書

【令和●年 1 月～ 3 月分】

認定 保護者	ふりがな	せとうち たろう	認定子ども との続柄
	氏名	瀬戸内 太朗	

認定 子ども	ふりがな	せとうち みらい	法第30条の4の認定種別		
	氏名	瀬戸内 未来	<input type="checkbox"/> 第1号	<input checked="" type="checkbox"/> 第2号	<input type="checkbox"/> 第3号

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 注) □にレ点を記入	<input type="checkbox"/> 幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設
	<input type="checkbox"/> 預かり保育事業	<input checked="" type="checkbox"/> 一時預かり事業

提供年月	提供した日※1 (提供日数※2)	提供時間帯※3	領収金額		
			特定子ども・子育て支援利用料(※4)	特定子ども・子育て支援利用料以外(※5)	施設等への支払額合計
令和●年	1 月 1 日 ~ 31 日 (日)	9:00 ~ 17:00	1,250 円	750 円	2,000 円
	2 月 日 ~ 日 (日)				
	3 月 日 (日)				

日によって利用時間が異なる場合には、標準的な利用時間帯を記入してください。

連続して利用していない場合には、実際の利用日が含まれる「期間」を記入してください。(※1)
(最初と最後の利用日を記入してください)

実際に施設等に支払った額から、無償化の対象外となる額(行事参加費、食材料費、通園送迎費)を除いた額を記入してください。(※4)
※実際の無償化対象額と異なる場合があります。

その月に領収した合計額を記入してください。その際、(※4)と(※5)の合計額と一致することを確認してください。

※1 提供した日は、実際の利用日を含む提供期間の記入でも可。

※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※3 支払額のうち、特定子ども・子育て支援利用料以外の額を記入。
(食材料費、通園送迎費等)

※4 提供日数は、預かり保育事業のみ、実際の利用日数を記入。

※5 特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。
(行事参加費、食材料費、通園送迎費等は除く)

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供するとともに、認定保護者から利用料を領収したことを証明します。

記載している内容に対応する利用料を領収した最後の日(口座振替の場合には、引き落としが確認できた日)を記入してください。

令和●年3月31日

設置者名称	(設置している法人・団体名を記載してください)
主たる事務所の所在地	(主たる事務所又は施設の住所を記載してください)
代表者職氏名	(法人・団体等の代表者又は施設の代表者を記載してください) 印
施設・事業所の名称	(施設名を記載してください)