

収 支 決 算 書

事業名	
団体名	

【収入の部】 (単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	内 訳 (算出根拠を必ず記入してください)
自己資金			
事業収入			
補助金			
その他収入			
合 計			

【支出の部】 (単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	内 訳 (算出根拠を必ず記入してください)
人件費			
報償費			
旅費			
消耗品費			
印刷製本費			
材料費			
通信運搬費			
保険料			
委託料			
使用料及び賃借料			
備品購入費			
その他経費			
補助対象事業費 (A)			←合計から対象外経費を差し引いた金額
対象外経費 (B)			
合 計 (A + B)			←対象外経費も含めた事業費総額 【収入の部】の合計の金額と同額になります。

※支出の内訳が分かる領収書等を添付してください。

※事業の実施に伴い、参加費や寄付金等の収入により補助金を含めた総収入額が総支出額を上回る場合は、その上回る額を補助金から控除します。