

# 記入例（自治会用）

様式第10号（第16条関係）

## 市民活動応援補助金実績報告書

提出日を記入してください。

年 月 日

瀬戸内市長 様

すべて記入してください。

補助事業者 団体名

代表者住所

氏名

電話番号

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定のあった 年  
度市民活動応援補助金の補助事業が完了したので、瀬戸内市市民活動応援補助  
金交付要綱第16条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

|          |   |
|----------|---|
| 事業名      | 「自治会活動」又は「コミュニティ活動」と記入してください。   |
| 補助金交付決定額 | 交付決定通知書（様式第7号）の交付決定金額を記入してください。   |
| 事業費総額    | この事業に実際にかかった事業費総額を記入してください。   |
| 補助対象事業費  | 事業費総額のうち対象となる経費の合計金額を記入してください。  |
| 補助金額     | 円<br>※ 補助対象事業費に補助率を乗じた額と補助金交付決定額を比較して少ない方を記入する。ただし、100円未満の端数は切り捨てる。                               |
| 添付書類     | (1) 事業報告書（様式第11号）<br>(2) 収支決算書（様式第12号）<br>(3) 実施状況の写真<br>(4) 領収書等の事業費総額が確認できる書類<br>(5) その他参考となる資料 |

この書類と一緒に提出してください。

上記の補助対象事業額をもとに、補助金額を再計算し記入してください。  
補助対象事業費の2分の1（100円未満切り捨て）  
又は各自治会の上限額又は補助金交付決定額のいずれか低い額になります。