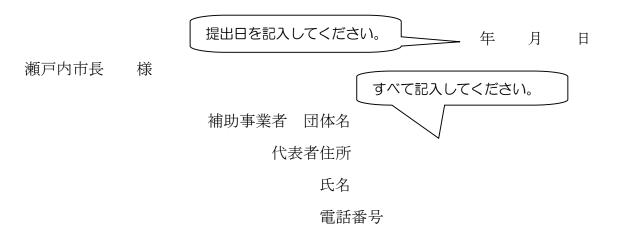
記入例(自治会用)

様式第10号(第16条関係)

市民活動応援補助金実績報告書



年 月 日付け 第 号で補助金交付決定のあった 年度市民活動応援補助金の補助事業が完了したので、瀬戸内市市民活動応援補助金交付要綱第16条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

事 業 名	「自治会活動」又は「コミュニティ活動と記入してください。
補助金交付決定額	交付決定通知書(様式第7号)の交付決定金額を記入してく ださい。
事業費総額	この事業に実際にかかった事業費総額を記入してください。
補助対象事業費	事業費総額のうち対象となる経費の合計金額を記入して ください。
補助金額	円 ※ 補助対象事業費に補助率を乗じた額と補助 金交付決定額を比較して少ない方を記入する。た 満の端数は切り捨てる。
添付書類	(1) 事業報告書(様式第11号) (2) 収支決算書(様式第12号) (3) 実施状況の写真 (4) 領収書等の事業費総額が確認できる書 (5) その他参考となる資料
提出してください。	上記の補助対象事業額をもとに、補助金額を再計算し 記入してください。 補助対象事業費の2分の1(100円未満切り捨て)

か低い額になります。

又は各自治会の上限額又は補助金交付決定額のいずれ