

令和3年度

瀬戸内市職員採用候補者選考試験受験案内

【一般事務職】

(大学卒業程度)

(短大卒業程度)

※新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日程、会場、試験内容の変更など緊急に連絡事項をお知らせする場合があります。

試験日程、会場、試験内容等を変更する場合には、瀬戸内市ホームページやSNSに掲載する予定ですので、必ず事前に確認をお願いします。

瀬戸内市

令和3年5月 濑戸内市総務課

受付期間	令和3年5月20日（木）～6月14日（月）
試験日	第1次試験…令和3年 7月11日（日）
	第2次試験…令和3年 8月22日（日）
	第3次試験…令和3年 9月26日（日）

瀬戸内市では、令和4年4月採用予定の職員を次のとおり募集します。

◆採用予定人員

一般事務職

- ① 大学卒業程度
② 短大卒業程度 } 5名程度

◆職務内容

市長部局、教育委員会等において一般行政事務等に従事します。

◆採用予定日

令和4年4月1日

◆受験資格

- ・①②とも昭和37年4月2日以降に生まれた人
- ・①学校教育法による大学を卒業した人、又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの人
- ・②学校教育法による短期大学（高等専門学校を含む）を卒業した人、又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの人

◎ 注意事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア) 日本国籍を有しない人
- イ) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項（次の3項目）に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
 - ・瀬戸内市職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆試験の方法

(1) 第1次試験

試験区分	科 目	形 式	時 間	内 容
一般事務職	教養試験	択一式	120分	公務員として必要な一般的知識及び教養
	事務適性検査	択一式	10分	事務の正確さ、迅速さ等をみる能力検査
	作文試験	記述式	60分	当日出題される課題についての作文試験
	書類審査	-	-	受験申込時に提出するエントリーシート

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に対して、一般性格適性検査、人物試験を行います。

試験区分	科 目	形 式	時 間	内 容
一般事務職	性格・適性診断検査	択一式	90分	知的能力、職務及び職場への適応性、一般的な性格の検査
	人物試験	-	-	公務員としての適格性についての人物面からの試験

(3) 第3次試験

第2次試験合格者に対して、口述試験を行います。

◆試験場所

瀬戸内市邑久町尾張300番地1 瀬戸内市役所 他

※ 応募者に別途通知します。

◆受験手続

☆ 提出書類

*受験申込書 (瀬戸内市指定のもの)

*受験票 (瀬戸内市指定のもの)

*エントリーシート (瀬戸内市指定のもの)

☆ 申込方法

(郵送の場合)

〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300番地1
瀬戸内市役所 総務部総務課 宛

・封筒の表に「採用試験申込書類在中」と朱書きの上、郵送してください。

(持参の場合)

瀬戸内市役所本庁 2階 総務部総務課

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、可能な限り、郵送での申込みにご協力をお願いします。

☆ 受験申込書等の請求方法について

受験申込書、受験票及びエントリーシートの様式は、瀬戸内市総務課・瀬戸内市長船支所・瀬戸内市牛窓支所で交付します。また、瀬戸内市ホームページの職員採用試験情報ページからダウンロードもできます。

(アドレス <https://www.city.setouchi.lg.jp/site/saiyou/>)

なお、郵便で請求する場合は、封筒の表に「市役所採用試験受験申込書請求 一般事務職希望」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒（A4サイズで、120円切手を貼付）を同封して瀬戸内市役所総務課宛に送付してください。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、申込書等は可能な限り、瀬戸内市ホームページからダウンロードして入手をお願いします。

☆ 受付期間

▼ 令和3年5月20日（木）から6月14日（月）まで（土・日曜日、祝日は除く）

▼ 受付時間は、午前8時30分から午後5時まで

▼ 郵送による申込みは、令和3年6月14日（月）必着

※書類不備の場合は、受付できないこともありますので、注意してください。

（早めに申し込みを行ってください。）

【 給 与 】

★ 給 料（令和3年4月）

学歴・免許	新卒者の採用時給料月額
大学卒	182,200円
短大卒	163,100円

※給与改定により、若干変更の可能性があります。

※経験年数により加算される場合があります。

★ 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当等の支給制度があります。

【 その他の手当】

★ 条例により、職員の定年は60歳です。

【お問い合わせ先】

瀬戸内市役所 総務課 職員係

〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300番地1

電話：0869-22-3909 電子メール：soumu@city.setouchi.lg.jp

※電話での受付時間 8:30～17:15（土・日曜日、祝日は除く）