

記入例

様式第3号（第3条関係）

原則、記入する当日の日付を記入して下さい。

ただし、利用日を含まない7日前までの日付を記入。

例）5月8日利用の場合、5月1日以前の日付を記入。

瀬戸内市立美術館施設利用許可申請書

〇〇年 5月 1日

瀬戸内市長 様

申請者 住 所 岡山県〇〇市〇〇〇〇

団 体 名 〇〇〇会

代表者氏名 〇〇 〇〇〇

連 絡 先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり瀬戸内市立美術館条例施行規則第3条第1項の規定により申請します。

必要事項を記入してください

利 用 日	〇〇年 〇〇月 〇〇日 (水) ~ 〇〇月 〇〇日 (日)	
行 事 名 及 び 利 用 目 的	(例) 行 事 名 : 瀬戸内絵画クラブ作品展 (約〇〇点) 利 用 目 的 : 作品展示のため・活動成果発表のため *利用内容の分かる要項や規約がある場合は、添付してください。	
利 用 責 任 者	氏 名 〇〇 〇〇〇 連 絡 先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
利 用 施 設 及 利 用 時 間	利 用 施 設	時 間
	ギ ャ ラ リ ー	9時 00分 ~ 17時 00分
	休 憩 室	9時 00分 ~ 17時 00分
	研 修 室	時 分 ~ 時 分
物 品 の 販 売	有 ・ 無 *物品販売有りの場合は、販売物品名、単価、数量及び販売方法等記したものを添付してください。	

利用を希望する施設の時間欄に利用時間を記入

※ 使 用 料	施設使用料 @ 円× 時間= 円	合計 円
※ 受 付	許可第 号 年 月 日	円
※ 備 考		

※印欄は、記入しないでください。