様式第9号(第10条関係)

収支決算書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 　 |
| 団体名 | 　 |

【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 内訳(算出根拠を必ず記入してください) |
| 自己資金 | 　 | 　 | 　 |
| 事業収入 | 　 | 　 | 　 |
| 補助金 | 　 | 　 | 　 |
| その他収入 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 | 　 |

【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 内訳(算出根拠を必ず記入してください) |
| 報償費 | 　 | 　 | 　 |
| 旅費 | 　 | 　 | 　 |
| 消耗品費 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 |
| 材料費 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 |
| 保険料 | 　 | 　 | 　 |
| 会場借上料 | 　 | 　 | 　 |
| 器械等使用料 | 　 | 　 | 　 |
| 備品購入費 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 |
| (対象外経費) |  |  |  |
| 合計 | 　 | 　 | ←対象外経費も含めた事業費総額　【収入の部】の合計の金額と同額になります。 |
| 補助対象経費 | 　 | 　 | ←総事業費から対象外経費を差し引いた金額です。 |

※追加する項目等があれば、適宜追加又は修正等を行ってください。

※支出の内訳が分かる請求書、領収書等の写しを添付してください。