

会計年度任用職員（パートタイム）募集票

1. 募集受付期間：令和4年7月5日(火)～令和4年7月19日(火)

2. 勤務条件

募集職種	一般事務員	募集人員	2名
従事すべき業務の内容	ふるさと納税に関する一般事務、書類作成補助、返礼品提供事業者の対応、電話・メール対応、パソコンによる画像加工処理・データ入力等		
任用期間	令和4年8月1日 から 令和5年3月31日 まで (うち、令和4年8月31日までは条件付採用期間となり、この期間は延長される場合があります。)		
再度の任用	能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。(連続2回まで)		
勤務日数	週 5 日 (月～金)		
勤務時間	8:30 ～ 16:30 (12:00～13:00は休憩) ※勤務時間外に勤務を命ずる場合あり		
勤務場所	瀬戸内市役所 総合政策部 秘書広報課		
給料等	月額・日額・ <input type="checkbox"/> 時間額		897円
諸手当	通勤手当、期末手当、時間外勤務手当等がそれぞれの要件によって支給されます。		
社会保険等加入の有無	■健康保険・厚生年金保険 [<input checked="" type="checkbox"/> / 無] ■雇用保険 [<input checked="" type="checkbox"/> / 無] ※退職手当の支給対象となった場合には、雇用保険の被保険者ではなくなります。		
休暇	一定の勤務要件を満たす場合は、年次有給休暇、特別休暇(有給休暇、無給休暇)等を付与します。		
服 務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法に規定するサービスの各規程が適用されます。		
募集方法	広報紙 <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 新聞 <input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> その他 ()		
受験資格	・地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない者 ・パソコン(Word、Excel等)の基本操作ができる者		
試験日時	令和4年7月22日(金)		
試験場所	瀬戸内市役所		
試験内容	筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> 面接試験 <input type="checkbox"/> 作文 その他 ()		
応募必要書類	採用申込書、履歴書		
申込先及び問い合わせ先	瀬戸内市役所 総合政策部 秘書広報課 〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300-1 電話番号：0869-24-7095		
その他			