

出張申請の申込みから交付までの流れ

～実施希望日の2週間前までにお申し込みください。

電話・窓口にてお申込みください。市民課より打ち合わせ等のご連絡をいたします。

申し込みに必要な事項

- | | | | | |
|-------|------|------------------|-------|-------|
| ・企業名 | ・住所 | ・希望日時（第1希望、第2希望） | ・担当部署 | ・担当者名 |
| ・電話番号 | ・FAX | ・メールアドレス（あれば） | ・申請者数 | |

市民課からの連絡にて決めること

- | | | |
|--------------------|-----------|----------|
| ・出張日程（会場） | ・必要書類について | ・当日までの流れ |
| ・会場レイアウトや当日の流れについて | | |

7日前までに

- | |
|---|
| ・申請者名簿を提出してください
(提出していただいた名簿により申請に必要な書類を事前に準備します。) |
| ・当日の日程、必要書類を団体内で周知してください。 |

出張日当日

マイナンバー担当職員が指定する会場に出向き、申請を受付けます。

案内・誘導をお願いします。

申請者は必要書類を準備して会場へお越してください。

写真は申請時に撮影いたします。

マイナンバーの受取り

申請後、カードが完成するまでに1～2ヶ月かかります。

出来上がったカードは、申請者のご自宅宛てに本人限定郵便※で送付します。

※自宅・または郵便局で申請者本人が受取れることが条件です。（ご家族であっても代理受領は出来ません。）

必要書類の有無によっては、自宅受取りをしていただけないため、後日市役所に受取りに来ていただく場合があります。