

収 支 決 算 書

事 業 名	
団 体 名	

【収入の部】

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	内訳(算出根拠を必ず記入してください)
自 己 資 金			
事 業 収 入			
補 助 金			
そ の 他 収 入			
合 計			

【支出の部】

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	内訳(算出根拠を必ず記入してください)
報 償 費			
旅 費			
消 耗 品 費			
印 刷 製 本 費			
材 料 費			
通 信 運 搬 費			
保 険 料			
使 用 料 及 び 賃 借 料			
備 品 購 入 費			
そ の 他 の 経 費			
補 助 対 象 経 費 (A)			←合計から対象外経費を差し引いた金額
対 象 外 経 費 (B)			
合 計 (A + B)			←対象外経費も含めた事業費総額 【収入の部】の合計の金額と同額になります。

※支出の内訳が分かる請求書、領収書等を添付してください。

※事業の実施に伴い、参加費や寄付金等の収入により補助金を含めた総収入額が総支出額を上回る場合は、その上回る額を補助金から控除します。