

事業計画書

1 事業者の概要

フリガナ 名称 代表者名	
所在地	〒 ー
業種	
設立時期	
社員数	
主たる 事業内容	

※必要に応じて会社概要、組織図等を添付のこと。

2 新たに設置する事業所等の概要

フリガナ 名称等	
所在地	〒 ー
担当者	所属： 役職： 氏名： TEL： E-mail：
業種 業務内容	
常勤職員の人数	人
開設時期	

<p>コンセプト</p>		
<p>地域の働く場の確保、賑わいの創出その他地域活性化への寄与の内容(具体的に記載すること)</p>		
<p>事業計画</p>	<p>1年目</p>	
	<p>2年目</p>	
	<p>3年目</p>	

※コンセプトは、別途資料があれば添付可

3 物件の賃借(取得)状況

所 有 者	
面 積	※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載
契約相手方	名 称： 住 所： 連絡先：
契 約 期 間	
賃 借 料 等	円/1 ヶ月(取得の場合は取得金額を記載)
建 築 時 期	年(築 年)
空き家期間	年間

4 物件の整備内容等

改 修 工 事	※事務所、トイレ等用途や機能毎の整備内容と金額を記載
通信環境整備	※工事、備品の経費区分毎の整備内容と金額を記載
事 務 機 器	※整備する備品毎に数量と金額を記載
そ の 他	
総 工 事 費	
工事着手日	
完成予定日	
担保の有無	

※本事業により取得し、又は効用を増加させた財産を担保に供する場合は、「担保の有無」欄に「有」を記載する。

5 事業計画総括表

総事業費	負担区分		備考
	市補助金	その他	
総事業費 ①+②			
事業費計(税抜) ①			
消費税 ②			

6 収支予算書(改修経費)

(1) 収入

(単位：円)

区分	予算額	積算根拠等(単価・数量等)
市補助金		
合計		

(2) 支出

(単位：円)

区分	予算額	積算根拠等(単価・数量等)
合計		

7 収支計画書(開設から3年間の事業所運営経費)

		1期	2期	3期
売上高				
売上原価				
経費	人件費			
	合計			
利益				

※適宜欄を追加すること。

売上高、売上原価、経費の算出根拠

--

8 勤務計画

	氏 名	住 所	年 齢	勤務予定年月日
1	(役職)			
2	(役職)			
3	(役職)			

※認定申請日時点の住所・年齢を記入してください。

※適宜欄を追加すること