

会計年度任用職員（パートタイム）募集票

1. 募集受付期間：令和5年11月30日(木)～令和5年12月14日(木)

2. 勤務条件

| | | | |
|-------------|---|------|----------|
| 募集職種 | 一般事務員 | 募集人員 | 1名 |
| 従事すべき業務の内容 | ふるさと納税に関する一般事務、書類作成補助、返礼品提供事業者の対応、電話・メール対応、データ入力等 | | |
| 任用期間 | 令和6年1月15日から令和6年3月31日まで (うち、令和6年2月14日までは条件付採用期間となり、この期間は延長される場合があります。) | | |
| 再度の任用 | 能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。(連続2回まで) | | |
| 勤務日数 | 週5日(月～金) | | |
| 勤務時間 | 8:30～16:30(12:00～13:00は休憩) ※勤務時間外に勤務を命ずる場合あり | | |
| 勤務場所 | 瀬戸内市役所 総合政策部 秘書広報課 | | |
| 給料等 | 月額・日額・時間額 | | 135,500円 |
| 諸手当 | 通勤手当、期末手当、時間外勤務手当等がそれぞれの要件によって支給されます。 | | |
| 社会保険等加入の有無 | ■健康保険・厚生年金保険 [<input checked="" type="checkbox"/> / 無] ■雇用保険 [<input checked="" type="checkbox"/> / 無] | | |
| 休暇 | 一定の勤務要件を満たす場合は、年次有給休暇、特別休暇(有給休暇、無給休暇)等を付与します。 | | |
| 職務 | 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法に規定する職務の各規程が適用されます。 | | |
| 募集方法 | 広報紙 <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> 新聞 <input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input checked="" type="checkbox"/> その他() | | |
| 受験資格 | ・地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない者 ・パソコン(Word、Excel等)の基本操作ができる者 | | |
| 試験日時 | 令和5年12月20日(水) | | |
| 試験場所 | 瀬戸内市役所 | | |
| 試験内容 | 筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> 面接試験 <input checked="" type="checkbox"/> 作文 その他() | | |
| 応募必要書類 | 採用申込書、履歴書 | | |
| 申込先及び問い合わせ先 | 瀬戸内市役所 総合政策部 秘書広報課 〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300-1 電話番号：0869-24-7095 | | |
| その他 | | | |