

申請支援サービスを用いた入札参加資格審査申請について

- この申請支援サービスシステムは、システムを使用している市町村で情報を共有しているため、「本社情報」「営業所情報」「職員名簿・資格」「申請事前登録」については、一度入力することにより、システムを使用している市町村への複数の申請を簡素化することが可能です。
【令和5年12月現在使用している市町村】・・・7市町
・美咲町 ・真庭市 ・早島町 ・美作市 ・里庄町 ・高梁市 ・瀬戸内市
- 入力が必須となっている項目に入力がない場合は、更新されません。また、必須となっていない項目もできる限り入力をお願いします。
- 入力に関して基本的な操作は、画面の右上にある「説明はこちら」をクリックしてご覧ください。

申請支援サービス

ログイン

閉じる

説明はこちら

初めてご利用になる方

パスワードを忘れた方

業者ID (必須)
[半角英数字]20文字まで

パスワード (必須)
[半角英数字記号]20文字まで

ログイン

引用している画像は設定中のものです。実際の画面表示とは異なる場合がありますのでご了承ください。

申請支援サービスの新規登録・ログイン

【注意】業者ID・パスワードは「建設工事」「測量・コンサル」「物品・役務」で共通です。（複数の申請をされる場合でも1IDで行います。）

- ・昨年度の当市又は他市町村でこの申請支援サービスを使用したことがある方は、業者IDとパスワードを入力してログインしてください。
- ・はじめてこのシステムを使われる方は、「初めてご利用になる方」から登録をお願いします。

申請支援サービス

閉じる

ログイン

同説明はこちら

初めてご利用になる方

パスワードを忘れた方

業者ID (必須)
[半角英数字]20文字まで

パスワード (必須)
[半角英数字記号]20文字まで

ログイン

引用している画像は設定中のものです。実際の画面表示とは異なる場合がありますのでご了承ください。

ログイン後の情報入力

「本社情報」「営業所情報」(必要な場合)を入力し、「指名願い」の申請を行ってください。

申請支援サービス

ログアウト

テスト株式会社

前回ログイン日時:2022/11/29 [同説明はこちら](#)

メインメニュー

本社情報	←	必ず入力してください。	
営業所情報	←	契約等を営業所(支店等)に委任する場合は、該当の営業所を入力してください。	
職員名簿・資格	}	←	物品・役務では入力不要です。
申請事前登録			
指名願い	←	「本社情報」「営業所情報」の入力後、こちらから申請書を作成してください。 (この申請書の作成は1月4日から)	
情報公開			
各種設定			

引用している画像は設定中のものです。実際の画面表示とは異なる場合がありますのでご了承ください。

「指名願い」申請書の作成(1月4日から作成可能です。)

「指名願い」のリンクから「瀬戸内市」→「物品・役務申請」を選択してください。(注意書きもお読みください。)

○縣市町村内外を選択してください。

縣市町村内外を選択してください。

申請区分	市町村内
市町村内・・・契約等(委任先)	市町村内 業者 県内 県外

市町村内・・・瀬戸内市内の業者

県内・・・市外業者で岡山県内の業者

県外・・・岡山県外の業者

以降は、「説明はこちら」のマニュアルを参考に入力を進めてください。

※申請にあたって記入する「具体例」は、申請要領・ホームページを参考に記入してください。

※希望できる資格の種類は、5種類までです。

○希望する資格の種類の数え方について

・物品の製造・販売について

物品は申請画面の希望業種を1種類と数えます。(下の例では2種類。)

ただし、製造・販売の両方(共通の営業品目名)を選択しても1種類とします。

?をクリックすると希望業種の具体例の例を表示します。

物品 入札参加を希望する業種を選択してください。

製造	希望業種	具体例	入札参加希望
販売	衣服・その他繊維製品(製造)	制服、作業服	<input checked="" type="checkbox"/>
物品の買受け	ゴム・皮革・プラスチック製品類(製造)		<input type="checkbox"/>
	窯業・土石製品類(製造)	陶磁器	<input checked="" type="checkbox"/>

引用している画像は設定中のものです。実際の画面表示とは異なる場合がありますのでご了承ください。

・役務の提供について

役務の提供については、申請画面では小分類にチェックをいただきますが、希望できる資格は大分類(申請画面の左の「広告・宣伝」など)で5種類までです。(小分類は複数選択可)(下の例では1種類です。)

?をクリックすると希望業種の具体例の例を表示します。

役務 入札参加を希望する業種を選択してください。

希望業種	具体例	入札参加希望
広告代理	新聞折り込み業務	<input checked="" type="checkbox"/>
テレビ・ラジオ番組	テレビ・ラジオ番組	<input checked="" type="checkbox"/>
映像ソフト		<input type="checkbox"/>
印刷物		<input type="checkbox"/>
イベント	司会等の派遣	<input checked="" type="checkbox"/>
その他広告・宣伝		<input type="checkbox"/>

全ての入力が終わりましたら、全申請共通3ページ目を参照し、必要書類のダウンロード・印刷、提出をお願いします。

入力完了後の資料の作成(下の画像は物品・役務の例です。)

更新しました。

申請用資料をダウンロードして瀬戸内市に提出してください。

添付ファイルをダウンロードしてください。

提出番号	45
申請資料	申請用資料ダウンロード

添付ファイル

C_令和4年度入札参加申請書提出書類(物品役務).xlsx	ダウンロード
C_様式類.zip	ダウンロード

「申請用資料ダウンロード」からPDFファイルの申請書類、「添付ファイル」から各種様式のダウンロードを行ってください。
申請用資料は印刷の上、提出をお願いします。また、「添付ファイル」中の様式は、必要に応じて作成、提出をお願いします。

※登録後、内容を修正する場合

再度「指名願い」→「瀬戸内市」から申請をしてください。

特に「申請用資料ダウンロード」から作成するPDFファイルについては、修正後の新しいものを印刷し、提出するようにお願いします。

※書類の再ダウンロードについて

・「メインメニュー」→「指名願い」→「申請履歴参照」のページを開き、該当する項目を選択し、「詳細」ボタンをクリックしてください。

その後、「申請書出力」をクリックすると、ダウンロードが可能です。

引用している画像は設定中のものです。実際の画面表示とは異なる場合がありますのでご了承ください。