

瀬戸内市議会行政視察申込書

瀬戸内市議会事務局

電話:0869-22-0979 FAX:0869-22-1361 メール:gikajimu@city.setouchi.lg.jp

自治体名	都道府県名		市区町村名	
委員会名等	(委員会名・会派名等)			
視察日時	第1希望	年 月 日 ()	午前・午後	時 分～ 時 分
	第2希望	年 月 日 ()	午前・午後	時 分～ 時 分
人数	議員 名	随行職員 名	その他 名	合計 名
視察内容	(可能な範囲で具体的にご記入ください)			
	(現地視察の希望があれば施設名等をご記入ください)			
交通手段	<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 車(レンタカー) <input type="checkbox"/> マイクロバス <input type="checkbox"/> その他()			
担当者連絡先	所属・氏名			
	電話番号			
	メール			
その他				

【留意事項】

- ・原則として、本市議会定例会開会中及び開会日の7日前から受け入れをご遠慮させていただいております。
- ・申込書送付後は、お電話でその旨ご連絡ください。
- ・受け入れの可否については、議会日程及び担当部署等と調整の上、電話で連絡させていただきます。
- ・受け入れ決定後は、依頼文・行程表・質問事項等を事前にご提出ください。
- ・視察内容をSNS(YouTube含む)等で配信する場合は配信前に内容の確認を受け、承諾を得てください。
- ・録音をする場合は事前に申し出てください。
- ・5月～10月の期間(予定)、本市議会はクールビズ対応とさせていただきます。

<以下は瀬戸内市議会事務局記入欄のため、記入不要です。>

議会事務局 日程確認	()課 日程確認	公用車 予約	駐車場確保 契約管財課 依頼	視察依頼先 への回答	議会側出席者 (司会・挨拶)	最 終
可・不可	可・不可					受入可 受入不可