

## 寄附金支援申請書

瀬戸内市ふるさと団体応援寄附金による支援対象団体として支援を受けたいので、瀬戸内市ふるさと団体応援寄附金交付要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

団体名	●●フェスティバル実行委員会		
代表者職・氏名	会長 ●● ●●		
住所 (所在地)	〒●●●●-×××× 瀬戸内市邑久町●●●●番地●		
連絡担当者職・氏名 (上記と異なる場合のみ)			
書類送付先住所 (上記と異なる場合のみ)	〒		
メールアドレス	●●●●●@×××××		
電話番号	0869-●●-●●●●	主な活動地域	瀬戸内市内
設立年月日	平成●年●月●日	構成員数	25名
役員数	5名		
団体HP等(URL)	https://www. ●●●●●●●●		
直近の決算額	3,624,800円(支出総額) (令和4年度:令和4年4月1日~令和5年3月31日)		
※NPO法人の場合	過去3年間の決算額と所轄庁への事業報告書提出日 円( 年 月 日提出) 円( 年 月 日提出) 円( 年 月 日提出)		
総会や理事会等の開催状況	直近の開催日:令和5年4月2日		
活動内容や決算・財務状況の公開方法	ホームページに掲載 など (公開していない場合は「必要に応じて公開可能」と記載)		
活動分野 ※以下より、主な活動分野を「2つ」以内で選択☑してください。			
<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 観光の振興 <input type="checkbox"/> 農山漁村又は中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツ <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権擁護・平和推進 <input type="checkbox"/> 国際協力 <input type="checkbox"/> 男女共同参画社会 <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 情報化社会の発展 <input type="checkbox"/> 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 職業能力開発・雇用機会拡充 <input type="checkbox"/> 消費者の保護 <input type="checkbox"/> 市民活動団体への助言・援助			

(裏面あり)

活動目的及び活動内容 ※「活動内容」は直近の事業報告書に代えることができます。	
この団体は、●●●●の実現に寄与することを目的として結成し、毎年●●フェスティバルを開催しています。他にも地域に貢献するため、××××にも取り組んでいます。	
補助金の活用実績 ※市民活動応援、協働提案事業、地域イベント支援、学生等チャレンジ補助金	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度協働提案事業補助金</li> <li>・令和4年度協働提案事業補助金</li> </ul>	
寄附金の活用内容及び実施時期の見込み	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・●●フェスティバル開催（実施時期：毎年8月）</li> <li>・●●フェスティバルに係るチラシの印刷（実施時期：毎年4～7月）</li> </ul>	
団体PR（句読点を含めて300文字以内） ※市HP等での団体紹介文になります。	
<p>私たちは、●●●●の実現に寄与するため、毎年●●フェスティバルを開催している団体です。その他にも地域に貢献するため、××××にも取り組んでいます。私たちには現在▲▲▲▲のような課題もありますが、今後さらにイベントを発展させていきたいと考えています。皆様からの温かいご支援をお待ちしています。</p>	
その他 添付資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 誓約書(様式第1号の2)</li> <li>② 寄附金に係る個人情報の管理体制等について(様式第1号の3)</li> <li>③ 定款又は規約等</li> <li>④ 総会や理事会等が行われていることが確認できる資料(議事録等)</li> <li>⑤ 事業活動や決算・財務の情報を確認できる資料(決算書等)</li> <li>⑥ 5名以上の構成員が確認できる資料(構成員名簿等)</li> <li>⑦ 活動の写真(電子データ) ※市HP等のWEB上で公開します。</li> <li>⑧ その他参考資料 ※別途、市が必要とする資料を求める場合があります。</li> </ol>

※記載（登録）内容に変更が生じた場合は、速やかに変更内容を報告してください。