



瀬戸内市

電子契約システム説明会

2024/3/13

瀬戸内市

DX戦略室・契約管財課

タイムスケジュール（本日の流れ）

- ・あいさつ（5分）

【第一部 クラウドサインについて】（20分）

- ・電子契約サービスの概要説明
- ・電子契約の概要とメリット
- ・クラウドサインでの契約締結方法

【第二部 契約手続の変更点】（20分）

- ・対象契約について
- ・電子契約システム導入後の契約の流れ
- ・電子契約導入に伴う変更点
- ・落札後の手続きについて
- ・その他のお知らせ事項

- ・質疑応答、アンケートに関するご案内

クラウドサインについて

※弁護士ドットコム株式会社 様よりご説明いただきます。

『電子契約』事業者説明会

運営：弁護士ドットコム（株）

目次

1. 電子契約サービス「クラウドサイン」とは
2. 電子契約の概要とメリット
3. クラウドサインでの契約締結方法
4. よくある質問

弁護士ドットコム

会社名	弁護士ドットコム株式会社（英文表記：bengo4.com,Inc.）
所在地	〒106-0032 東京都港区六本木四丁目1番4号 黒崎ビル6階
設立	2005年7月4日
資本金	439百万円（2022年3月現在）
上場市場	東京証券取引所グロース市場 [証券コード：6027] 2014年12月11日上場



創業者
代表取締役社長
弁護士

光泉 太一郎



取締役
クラウドサイン事業責任者
弁護士

横 大地

弁護士ドットコムとは

日本最大級の法律相談ポータルサイトです。
弁護士への無料相談、地域や分野などから弁護士や法律事務所の検索サービスを始め、
法律トラブルの解決をサポートするコンテンツを多数ご用意しています。



紙とハンコの課題を解決する 電子契約サービス



国内電子契約市場を牽引

日本の電子契約市場の立ち上がりを支え、**政府へのIT化戦略のご提言**を始めとし、電子契約の普及とともに、事業を成長させてきました。



政府へのIT化戦略のご提言



クラウド型電子署名サービス協議会の設立

電子契約サービス「クラウドサイン」とは

インターネット上で 契約締結から契約書管理まで可能なサービス



シェアNo.1の電子契約サービス「クラウドサイン」



導入社数 **250万社超**

国内でNo.1の利用実績/認知度があり
貴社のみならずお取引先様も安心安全
にご利用頂けるサービスです

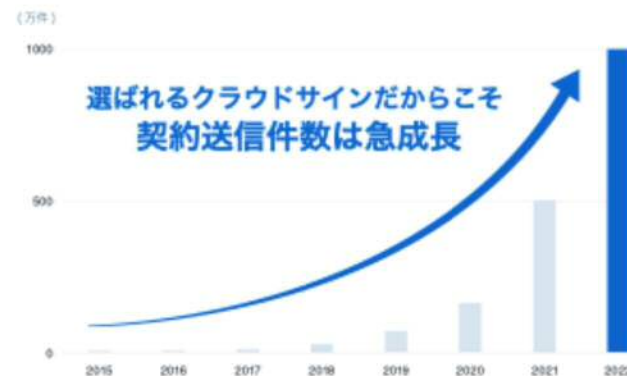
TOYOTA



NOMURA



累計送信件数 **1000万件超**



※1：株式会社富士キメラ総研「ソフトウェアビジネス新市場2022年版」（電子契約ツール、2021年度実績）

※2：株式会社マクロミル（委託調査）、電子契約サービスを利用している20～59歳の男女1,035名を対象にインターネット調査を実施（調査期間：2022年12月20日～12月21日）

※3：電子契約総合研究所調べ。調査方法は外部調査機関によるアンケート調査（2022年6月時点）

※4：国内主要電子契約サービス提供5社がHP等で公表する導入自治体数を自社と比較。2023年1月31日時点調べ。

クラウドサイン導入企業（一部抜粋）



導入自治体の国内シェアNo.1 ※1,2,3

130自治体で運用中 16都道府県114市区町村

クラウドサイン導入自治体（一部抜粋）

関東地方

- 東京都 (2022.4～)
- 埼玉県 (2022.4～)
全庁試験導入
- 茨城県 (2021.5～)
国内初の都道府県における電子契約導入例
- 東京都港区 (2023.4～)
- 東京都新宿区 (2023.4～)
- 東京都目黒区 (2023.4～)
- 東京都荒川区 (2023.4～)
- 東京都練馬区 (2023.4～)
- 茨城県つくば市 (2022.4～)
- 茨城県水戸市 (2022.12～)
- 千葉県浦安市 (2022.4～)
- 埼玉県坂戸市 (2022.9～)

北海道・東北地方

- 青森県 (2022.11～)
- 秋田県 (2022.10～)
- 北海道ニセコ町 (2023.1～)
- 山形県米沢市 (2023.3～)

中部・北陸地方

- 富山県 (2022.10～)
- 長野県 (2022.8～)
- 静岡県浜松市 (2022.11～)
- 長野県高森町 (2022.3～)

近畿地方

- 奈良県生駒市 (2022.1～)
- 大阪府枚方市 (2022.10～)

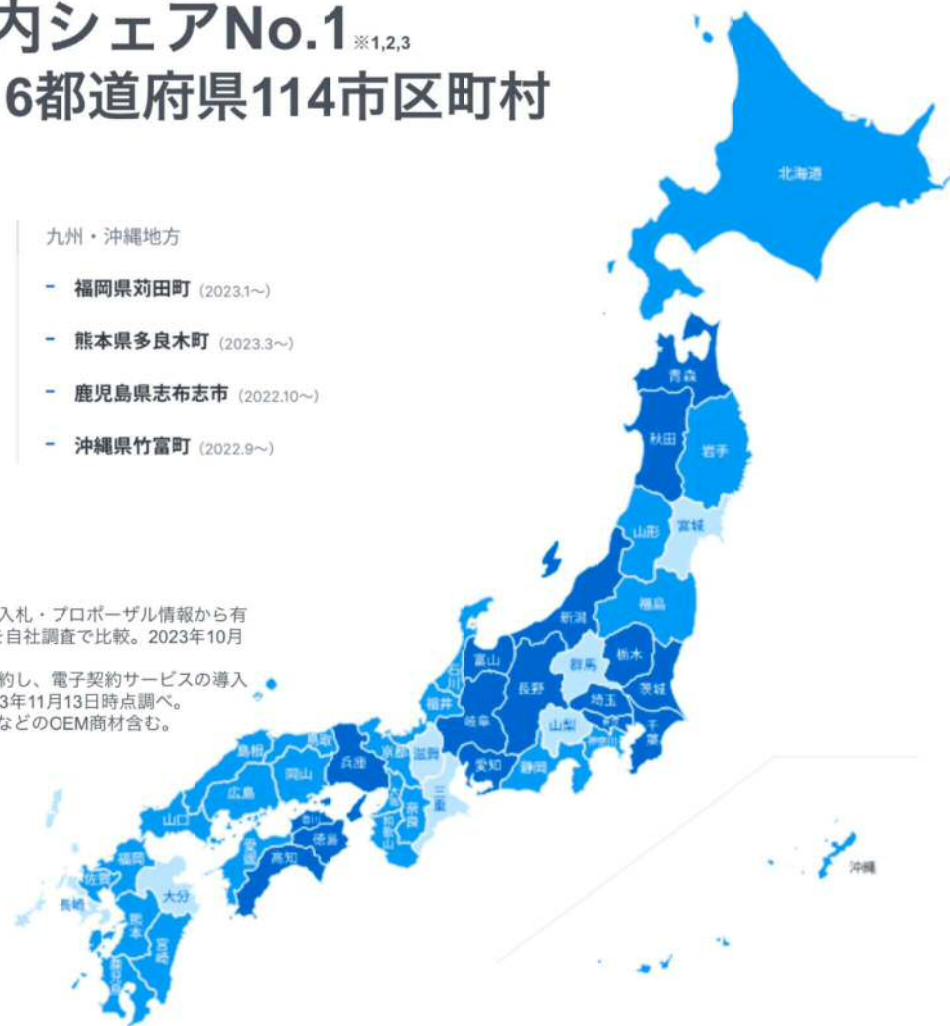
中国・四国地方

- 高知県 (2022.5～)
- 高知県香南市 (2023.1～)
- 鳥取県米子市 (2023.2～)
- 島根県海士町 (2022.10～)
- 山口県山口市 (2023.2～)
- 徳島県北島町 (2023.4～)

九州・沖縄地方

- 福岡県苅田町 (2023.1～)
- 熊本県多良木町 (2023.3～)
- 鹿児島県志布志市 (2022.10～)
- 沖縄県竹富町 (2022.9～)

※1全国の自治体が公開している公募・入札・プロポーザル情報から有償契約後導入が決定している自治体数を自社調査と比較。2023年10月1日時点調べ。
 ※2自治体が電子契約サービスを有償契約し、電子契約サービスの導入が決定している自治体をカウント。2023年11月13日時点調べ。
 ※3導入自治体はSMBCクラウドサインなどのOEM商材含む。





電子署名法

クラウドサインは電子署名法2条1項と同法3条に準拠する仕様を標準仕様としており、契約の真正性における推定項を得やすいサービスでございます。



電子帳簿保存法

弁護士監修の機能開発で電子帳簿保存法に準拠「認定タイムスタンプ」を採用し、法的に安心してご利用いただけます。現行の法令への対応だけでなく、これからの電子契約自体の普及に向けて、積極的に活動を行っております。

2021年2月5日

総務省・法務省・経済産業省・財務省よりクラウドサインが日本初、
電子署名法第2条第1項に定める「電子署名」に該当すると回答。

利用者の指示に基づきサービス提供事業者自身の署名鍵により暗号化等を行う電子契約サービスに関するQ&A

サービス提供事業者が利用者の指示を受けてサービス提供事業者自身の署名鍵により暗号化等を行う電子契約サービスに関して、電子署名法上の位置付けを明確にするため、Q&Aを作成いたしました。

[電子署名法第2条関係Q&A\(令和2年7月17日\)](#) [PDF: 221KB]

[電子署名法第3条関係Q&A\(令和2年9月4日\)](#) [PDF: 162KB]

産業競争力強化法第7条第3項の規定に基づく回答について

産業競争力強化法第7条第3項の規定に基づき、次のとおり回答しましたので、お知らせします。

回答日	事業者名	回答等
令和3年2月5日	弁護士ドットコム株式会社	照会書【PDF】 回答書【PDF】

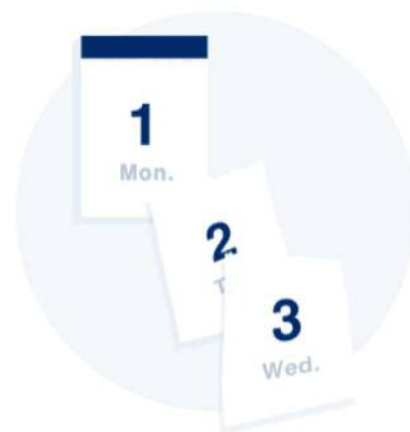
[民事局フロントページへ戻る](#)

電子契約の概要とメリット

紙契約が引き起こす課題

製本や郵送の準備に
手間がかかる…

押印のために出社を
しなければならない



業務スピードの低下

契約締結までに
1週間以上必要

過去に締結した
契約書の確認に
時間がかかる

紙契約が引き起こす課題

人件費

印紙代

郵送費

保管費



膨れる間接コスト

契約締結のスピードアップ&業務効率化

従来の紙と印鑑での契約締結



クラウドサインでの契約締結



サイトへの文書のアップロード・メール送信のみで契約が完了
スピード締結を実現します

コストの削減



いつでもどこでも契約締結が可能に



 在宅勤務で契約

 出張中・移動中にも契約

クラウドサインでの契約締結方法

自治体様がクラウドサインで契約書を送信すると
皆さまにはクラウドサインからメールで確認依頼が届きます

〇〇市 (〇〇市役所)から
す 受信トレイ x

「デモ用_秘密保持契約書」の確認依頼が届いていま 🖨 📧

クラウドサイン <support@cloudsign.jp> 13:19 (9分前) ☆ ↶ ⋮
To 自分 ▾


確認依頼

株式会社デモ商事
田中 太郎 様

書類の確認依頼が届きました。

デモ用_秘密保持契約書

From 〇〇市 様 〇〇市役所

書類を確認する
(URL有効期限 2020/03/29 (日) 13:19)

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

操作方法（受信側）② 内容確認・同意

ブラウザ上で契約書の内容を確認します。
この時、左側には書類の確認フローが表示されています。



The screenshot displays a web interface for document review. At the top, there is a blue header bar. Below it, a white bar contains the text '書類内容の確認' (Document Content Confirmation) on the left, and two buttons on the right: 'この書類を転送する' (Transfer this document) and '同意せず却下する' (Disagree and reject). A green bar below the white bar contains the instruction: '書類の内容を確認の上、問題なければページ下部の「書類の内容に同意」ボタンを押してください。' (After confirming the document content, if there are no issues, please click the 'I agree with the document content' button at the bottom of the page). The main content area shows a PDF viewer for 'デモサンプル.pdf' (Demo Sample.pdf). The viewer includes a 'ダウンロード' (Download) button, a page indicator '1/3', and navigation arrows. The document content is visible, showing the title 'サービス体験デモ用秘密保持契約書' and a paragraph of text: '各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲乙間において相互に開示された情報につき、次のとおり秘密保持契約（以下、「本契約」という。）を締結する。' (Each party, for the purpose of conducting or considering transactions with the other party (hereinafter referred to as 'the purpose of this case'), and in exchange for the mutual disclosure of information between the parties, the parties have entered into a confidentiality agreement (hereinafter referred to as 'this agreement').). A large blue watermark logo is overlaid on the bottom right of the document page.

操作方法（受信側）② 内容確認・同意

内容を確認し、問題なければ「同意して確認完了」という赤いボタンを押します。

The screenshot displays the CloudSign web interface for document review. The main area shows a document titled "サービス体験デモ用秘密保持契約書" (Service Experience Demo Confidentiality Agreement) with a "ダウンロード" (Download) button. A modal dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation: "書類の内容に同意して確認を完了してよろしいですか?" (Do you agree with the document content and wish to complete the confirmation?). The dialog has two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "同意して確認完了" (Agree and Complete Confirmation). The background interface includes a sidebar with roles like "担当者" (Responsible Person) and "相手先会社 担当者" (Counterparty Company Representative), and a top navigation bar with options like "この書類を転送する" (Transfer this document) and "同意せず却下する" (Disagree and Reject).

締結完了後はPDFの契約書が添付されたメールを受信

電子署名が付与済みのPDFファイルの契約書が添付されたメールが届く



契約書ファイルが6MBの場合は、メールに添付されないため、メール内のURLからアクセスして契約書をダウンロードしてください。メール内のURLは10日間のみ有効です。



締結完了 [共有] - 添付されていません

クラウド 花子様

書類の合意締結が完了しました。

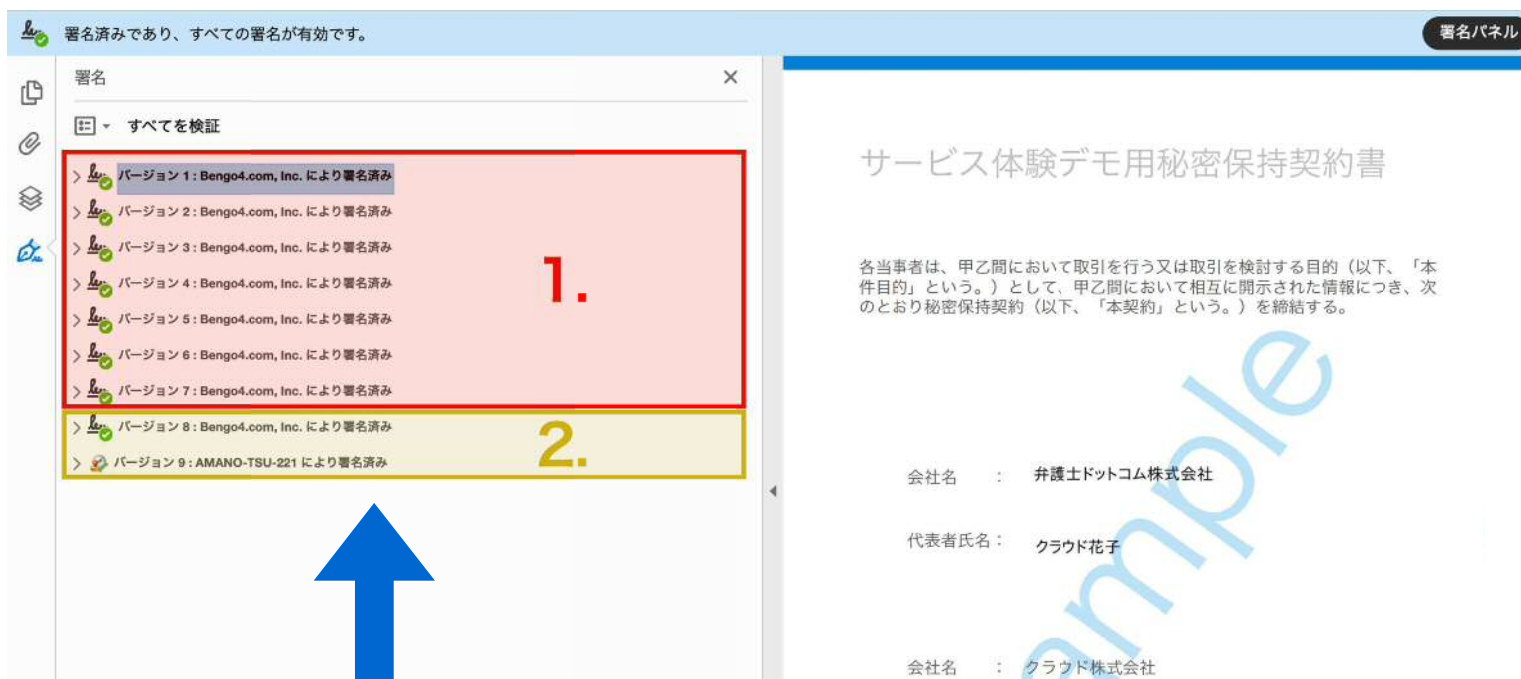
書類のファイルサイズが規定を超えたため、メールへの添付ができませんでした。

2019/08/01 (木) 16:00までに下のボタンよりダウンロードしてください。

書類をダウンロードする
(URL有効期限 2019/08/01 (木) 16:00)

契約書のPDFには電子署名が施されています

Adobe Acrobat ReaderでPDFファイルを開き、署名パネルで電子署名・タイムスタンプが確認できます



1.電子署名（赤の枠線部分）

2.タイムスタンプ（黄色の枠線部分）

詳細な確認方法はこちら >> <https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2684919-電子署名とタイムスタンプを確認する>

締結済みの契約書はクラウドサイン上にも自動保管
書類の検索や社内共有がいつでも・どこでも行うことができます。
またこちらから合意締結証明書のダウンロードができます。

The screenshot displays the '書類 / 管理書類' (Documents / Manage Documents) section of the CloudSign interface. It features a search bar with filters for '絞り込み条件' (Filtering conditions) including '進行中' (In Progress), '締結済み' (Completed), '却下' (Rejected), and 'インポート書類' (Imported Documents). The main area is a table listing documents with columns for 'ステータス' (Status), '件名' (Title), '契約開始日~契約終了日' (Contract start/end date), and '最終更新' (Last updated). A blue question mark icon is overlaid on the bottom right of the table.

ステータス	件名	契約開始日~契約終了日	最終更新
0/3	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田口部長, 田中 太郎, 山田 次郎	未設定	田口部長 未開封
0/3	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To ○○部長, 田中 太郎, 山田 次郎	未設定	○○部長 未開封
0/1	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田中 太郎	未設定	田中 太郎 開封: 13:29
✓	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田中太郎	未設定	2020/03/16 (月)
↓	デモ用_秘密保持契約書	未設定	2020/03/16 (月)
↓	デモ用_産業廃棄物処理委託 (収集運搬)	未設定	2020/03/16 (月)
↓	デモ用_産業廃棄物処理委託 (処分用)	未設定	2020/03/16 (月)
r.1	千代田 営業委託基本契約書	未設定	2020/03/16 (月)

締結後の契約書をインターネット上に保存できる クラウドサイン フリープラン（無料版）



クラウドサインについて 機能とセキュリティ 料金 導入事例 お役立ち情報

ログイン

新規登録

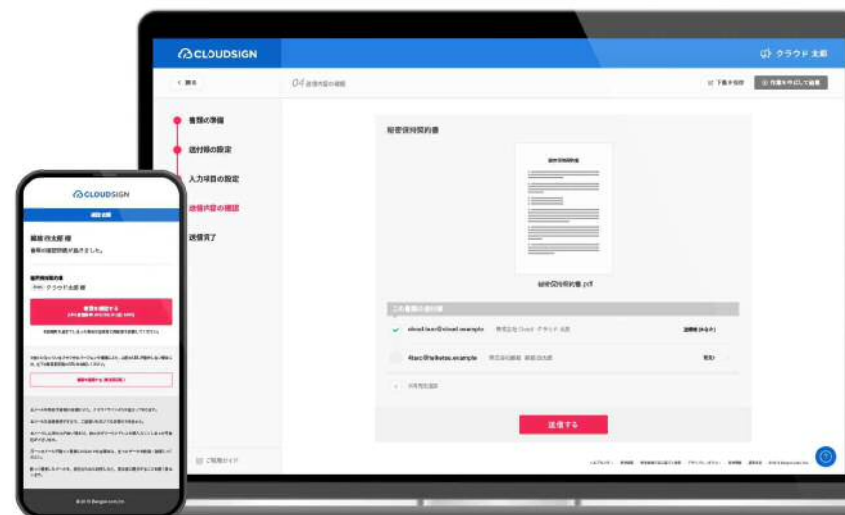
資料ダウンロード(無料)

サービス導入率No.1 電子契約はクラウドサイン



まずは資料ダウンロード(無料)

プランや料金について相談する



フリープランはクラウドサインTOPページからご登録可能です

よくある質問



事業者側もクラウドサインとの契約が必要ですか？

不要です

受取手として締結した場合は、
料金もかかりません。





インストールなどの
事前準備が必要ですか？

不要です

インターネットを利用して締結をします。
推奨環境：Chrome、Safari、Firefox、Microsoft Edge
※Internet Explorerは非推奨です





締結後の書類は
どう保管すればいいですか？

PDFファイルが原本となります。
PDFファイルを可読性・検索性を担保できる場所で
保管してください

■ 電子帳簿保存法に対応した保存方法の詳細はこちら

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348-クラウドサイン受信時の書類の保存に関して-電子帳簿保存法改正への対応>





PDFの契約書の編集は可能ですか？

ファイル名の変更は可能ですが、
マーカーを含め内容を編集すると
電子署名は無効となります。





電子契約締結用の
社内運用フローを考える必要が
ありますか？

契約の方式が変わるだけ。
フローが大きく変わることはありません。



困ったときはこちらまで

ヘルプセンター [\(https://help.cloudsign.jp/ja/\)](https://help.cloudsign.jp/ja/)

フリーのKWでQ&Aを検索できます



チャットサポート

対応時間：平日10:00~18:00



機能・操作などに関する質問は、自治体に問い合わせるのではなく
クラウドサインのヘルプセンター・チャットサポートをご覧ください

契約手続の変更点について

対象契約について

- ・令和6年4月1日以降に行われる入札案件
当初契約手続は、契約管財課で行います。
変更契約手続は、各担当課で行います。
- ・随意契約も順次開始予定です。（担当課にご相談ください。）

電子契約システム導入後の契約の流れ（入札案件）

- ① 【市（契約管財課）】 落札決定通知 電子契約利用申出のURLなどをご案内します。
↓
- ② 【受注者様】 電子契約利用申出 （インターネット）
↓
- ③ 【受注者様】 契約時提出書類作成 現場代理人通知書・建設リサイクル書面など
↓
- ④ 【受注者様→契約管財課】 契約時提出書類提出 メール又は紙書類の郵送・持参
↓
- ④ （必要に応じて）契約書の確認作業 ※特殊な契約で必要な場合
※事前確認で必要な場合はお知らせください。
↓
- ⑤ 【電子契約システム】 契約手続 電子契約システムで行います。
↓
- ⑥ 【受注者様】 契約書ダウンロード・保管

基本的にオンラインで行いますので、来庁の必要がなくなります。
（紙書類が残る場合は、郵送・持参をお願いすることになります。）

(参考) 現状の契約手続の流れ (入札案件)

- ① **【市（契約管財課）】** 落札決定通知 契約書の受け取りなどをご連絡しています。
↓
- ② **【受注者様】** 契約書の受領 市役所での交付
↓
- ③ **【受注者様】** 契約時提出書類作成 現場代理人通知書・建設リサイクル書面など
↓
- ④ **【受注者様→契約管財課】** 契約時提出書類提出 市役所に持参又は郵送
↓
- ④ (必要に応じて) 契約書の確認作業 ※特殊な契約で必要な場合
↓
- ⑤ **【市】** 契約手続
↓
- ⑥ **【発注担当課→受注者様】** 契約書ほか書類引き渡し (紙書類)

(参考) 電子契約システム導入後の契約変更・随意契約

※あくまで手続の例です。事例に応じて担当課にご相談ください。

①【受注者様・市（発注担当課）】 変更契約・随意契約に向けての手続



②【受注者様・随意契約のみ】 電子契約利用申出 (インターネット)

※発注担当課から、URLをご案内します。

※変更契約で、当初の契約担当者とは別の方が担当される場合はご相談ください。



【必要に応じて】

(受注者様→市) 契約時提出書類作成・提出 主に契約保証関係書類など

契約書の確認作業 ※特殊な契約で必要な場合



③【電子契約システム】 契約手続 電子契約システムで行います。



④契約書のダウンロードなど

電子契約導入に伴う変更点

- ・契約書が電子書面（PDF）になります。
- ・契約時提出書類のデータでの提出を可能にします。（押印廃止）
 - （例）現場代理人等の指名通知書 下請負予定届出書
 - 現場代理人兼務届 中間前払金・部分払選択届など
- … このほか、写しをいただいている書類（健康保険証・資格者証など）もスキャンの上、PDFで送付いただいで構いません。
- ※ 原本をいただいているもの（契約保証の証券など）は、お手数ですが、郵送・持参をお願いします。
- ・【建設工事】契約書中・建設リサイクルのページをExcelで作成、メール送付をお願いします。（これまでは手書き記入。）

落札決定通知～電子契約利用申出（①・②）

上の画像は作成中のものです。本番環境では異なる場合があります。

①落札決定通知・連絡はこれまでどおり、電子入札システムから行います。その際、電子契約利用申出のURLをご案内します。

②インターネット上のフォームに、

- ・契約案件の内容
- ・契約保証の方法（保証金の納付/それ以外）
- ・電子契約手続きの担当者情報（職・氏名・メールアドレス）

をご登録いただきます。（パソコン・モバイル可。）

※案件ごとに入力いただきます。

※契約担当者は2名まで登録可能です。

※保証金の納付を選択された場合、メールで納付書をお届けします。

※法令上、建設工事の場合、同意事項があります。

契約時提出書類作成・提出（③・④）

- ・これまでどおり、契約時提出書類の作成をお願いします。
 - ・契約保証に保証金の納付を選択した場合、メールで納付書をお届けします。
→領収書の写しはPDFで送付をお願いします。
 - ・【建設工事】建設リサイクル法の書面の作成をお願いします。
ExcelファイルをHPなどにご用意しますので、発注担当課とご相談の上、作成してください。
- ・これら契約時提出書類（押印の不要なもの・写し）は、
PDFにして別にご案内するメールアドレスに送付をお願いします。
- ※原本が必要なものについてはお手数ですが、郵送又は持参をお願いします。
(原本が必要なものの例：契約保証に係る保険証券など)

(参考) 建設リサイクル法の書面 (契約書最終ページ)

建設リサイクル法の届出等について
(該当する番号に○をする。)
1. 対象工事(書面へ記載あり)
2. 対象外工事(書面へ記載なし)

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第13条及び
特定建設資材に係る分別解体等に関する省令第7条の規定による書面

(建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等)の場合)

1. 分別解体等の方法

工程(工)の作業内容及び解体方法	工 程	作 業 内 容	分別解体等の方法
①仮設 ②土工 ③基礎 ④本体構造 ⑤本体付属品 ⑥その他 ()	①仮設	仮設工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	②土工	土工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	③基礎	基礎工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	④本体構造	本体構造の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑤本体付属品	本体付属品の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑥その他 ()	その他の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用

※届出書の写しを添付することもよい

2. 解体工事に要する費用

(受注者の見積金額:直接工事費)

(注)解体工事の場合のみ記載する。

円(税抜)

3. 再資源化等をするための施設の名称及び所在地

特定建設資材廃棄物の種類	施設の名称	所在地

3種あります。
工事内容によって選択してください。
(不明な場合はお問い合わせください。)

その他のお知らせ事項

- 契約書の事前確認について

定型的な契約書については、電子契約システムでご確認ください。

特殊な内容の契約については、事前に契約書案について確認を依頼させていただく場合があります。その際は、ご協力をお願いします。

また、受注者様で電子契約システムの手続前に確認が必要な場合は、契約管財課（又は契約担当課（随意契約等））にご連絡ください。

市役所の行き来などの事務量の軽減のほか、経済面でのメリットもありますので、ご協力をお願いします。

質疑応答について

- ・今回、会議室とZoomでのハイブリッド開催のため、質問のみ受け付けて、後日、市ホームページ上で回答する…という形にさせていただきます。
お手数ですが、下記の方法でURLにアクセス頂き、ご質問を入力ください。
※併せてアンケートへのご協力をお願いします。

【会議室にご参加の方】

下のQRコードをお読みください。



【Zoomにご参加の方】

下のチャット内に記載されているURLをクリックしてください。

