

変更の届出

既に申請、届出している事項について変更があった場合は、10日以内に、様式第2号「変更届出書」及び添付書類を、瀬戸内市いきいき長寿課へ1部提出する必要があります。

※変更届の提出が必要な事項

- 1 事業所の名称
- 2 事業所の所在地
- 3 申請者の名称及び主たる事務所の所在地
- 4 代表者の氏名、生年月日、住所及び職名
- 5 登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る）
- 6 事業所の平面図
- 7 事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所
- 8 運営規程
- 9 介護支援専門員の氏名及びその登録番号

※変更内容によって（事業所の移転等）は、事前に協議する必要があります。

※変更の届出を怠っていた場合、指定取消等行政処分の対象となることがある点に留意してください。

変更が必要な事項	提出書類
1 事業所の名称 ※登記事項証明書の記載にも変更がある場合、5を参照してください	①変更届出書【様式第2号】 ②居宅介護支援事業者の指定に係る記載事項【付表10】 ③変更後の運営規程
2 事業所の所在地 ※登記事項証明書の記載にも変更がある場合、5を参照してください	事前協議が必要 ①変更届出書【様式第2号】 「変更の内容」欄に変更後の郵便番号、所在地、電話番号、FAX番号を記載すること。 ②居宅介護支援事業者の指定に係る記載事項【付表10】 ③事業所の位置図（住宅地図の写し等） ④事業所の平面図（各室の用途を明示） ⑤事業所の写真（外観、各事業所の出入口部分、事務室、相談スペース、会議スペース）各2方向以上から撮影しA4用紙に貼付すること。 ⑥変更後の運営規程 ⑦建物又は事業所の使用権限を証明することのできる書類 ・建物が申請者（法人）の自己所有の場合には、登記事項証明書（全部事項証明書）又は登記別管理情報（旧登記済権利証の写し）等（土地は不要） ・事業所が賃貸の場合、賃貸借契約書の写し ⑧建築物関連法令協議記録報告書【様式2】

変更が必要な事項	提出書類
3 申請者の名称及び主たる事務所の所在地 ※運営法人が別法人(合併を含む)になる場合には、変更届ではなく廃止届と新規申請になります	①変更届出書【様式第2号】 ②申請者の登記事項証明書(原本) または条例等 ※市町村の場合はその事業所の設置条例 ※指定管理者の場合は、指定管理協定書(原本証明)が必要)
4 代表者の氏名、生年月日住所及び職名 【就任・退任・職名】 ①～③ 【姓・住所】 ①②	①変更届出書【様式第2号】 ②変更内容が確認できる書類 ※申請者の登記事項証明書(原本) 又は条例等 ※代表者の住所変更のみの場合は添付不要。 ③誓約書(居宅介護支援)【参考様式6】
5 登記事項証明書(又は条等) (当該指定に係る事業に関するものに限る。)	①変更届出書【様式第2号】 ②申請者の登記事項証明書(原本) 又は条例等 ※市町村の場合は、その事業所の設置条例を添付。 ※指定管理者の場合は、指定管理協定書(原本証明)が必要
6 事業所の平面図	<u>事前協議が必要</u> ①変更届出書【様式第2号】 ②事業所の平面図 ③専用施設の写真(外観、事務室、相談入 ^ろ -入、会議入 ^ろ -入)
7 管理者に変更があった場合 (氏名、住所のみの変更を含む) 【就任・退任】 ①～⑨ 【姓】 ①～④ (④は後日提出可) 【住所】 ①②(付表10のみ) ※運営規程の従業員欄が変更になる場合は、運営規程の届出も必要	①変更届出書【様式第2号】 ②居宅介護支援事業者の指定に係る記載事項 【付表10】、【参考様式7】 ※【参考様式7】は、管理者が介護支援専門員を兼ねる場合に限る。 ③主任介護支援専門員証の写し ※不測の事態により、主任介護支援専門員を管理者とできなくなってしまう場合、管理者確保のための計画書 ④介護支援専門員証の写し ⑤就任承諾書【市参考様式】 ※就任承諾書は、本人の署名が必要 ⑥雇用契約書又は辞令等の写し ⑦従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【瀬戸内市様式】 ※変更月のもの ※当該事業所の他の職種又は他の事業所と兼務がある場合には、兼務する他の職種又は兼務先の事業所名及び職種を記載。 ⑧組織体制図【市参考様式】 ※管理者が管理する全ての事業所について記載 ※管理者が管理する事業所が複数ある場合のみ添付 ⑨誓約書(居宅介護支援)【参考様式6】

変更が必要な事項	提出書類
8 運営規程	① 変更届出書【様式第2号】 ② 居宅介護支援事業者の指定に係る記載事項【付表10】 ※記載事項に変更がある場合のみ添付 ③ 変更後の運営規程 ④ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(瀬戸内市様式) ※変更月のもの ※営業日・営業時間の変更の場合のみ添付。 変更後の運営に支障がないか従業者の配置を確認。
9 介護支援専門員の氏名 及びその登録番号 【就任】①～⑤ 【退任】①②④⑤ 【姓】①③ ※人員減の場合も変更届が必要 ※運営規程の従業員欄が変更になる場合は、運営規程の届出も必要	① 変更届出書【様式第2号】 ② 居宅介護支援事業者の指定に係る記載事項【付表10】、【参考様式7】 ③ 介護支援専門員証の写し(変更のあった従業者のみ) ④ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【瀬戸内市様式】 ※変更月のもの ※同一法人内の他事業所で兼務がある場合は、兼務先事業所の勤務形態一覧表も添付 ⑤ 組織体制図【市参考様式】 ※同一法人内の他事業所で兼務がある場合のみ添付

- ※ 同時に複数の項目の変更等について届出する場合、書類が重複するものは省略可能。
- ※ その他、確認に必要な書類の提出をお願いする場合があります。