

契約時提出書類一覧（提出不要です。書類の確認にご活用ください。）

確認欄	提出物等の内容
《契約保証》 各契約共通	
<input type="checkbox"/>	契約に係る保証書等又は契約保証金の領収書(写) ※建設工事≫300万円以上の場合に必要 ※コンサル・物品・役務≫130万円以上の場合に必要 ※契約保証金の領収書については、PDFにしてメールで提出、又は、コピーの提出をお願いします。 ※保証書等については、電子化に対応していない限り、原本での提出をお願いします。
<input type="checkbox"/>	保証人承認願 2部(押印不要・原本提出) ※契約に係る保証を契約保証人にする場合に必要
《建設工事》	
<input type="checkbox"/>	現場代理人等の指名通知書(押印不要・メール可)
<input type="checkbox"/>	現場代理人の健康保険証等の写し(メール可)
<input type="checkbox"/>	主任技術者(監理技術者)の健康保険証等の写し及び資格者証の写し(メール可)
<input type="checkbox"/>	下請負予定届出書(押印不要・メール可)
<input type="checkbox"/>	現場代理人兼務届(押印不要・メール可) ※現場代理人が他の工事と兼務する場合に必要
<input type="checkbox"/>	現場代理人兼務承諾書 ※兼務する工事が市発注以外の工事の場合に必要 ※発注機関発行のものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	工事請負契約書最終ページ(建設リサイクルに関するページ) (メール可) (建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第13条及び特定建設資材に係る分別解体等に関する省令第7条の規定による書面) ※工事1件の請負代金額が500万円以上の場合に必要 ※工事内容に応じて、シートを選択し、作成してください。
<input type="checkbox"/>	中間前金払・部分払選択届(押印不要・メール可) ※工事1件の請負代金額が1,000万円以上の場合に必要
《建設工事以外》※仕様書等の指示に従い、提出してください。	
<input type="checkbox"/>	主任技術者照査技術者選任届(押印不要・メール可)
<input type="checkbox"/>	主任技術者及び照査技術者の健康保険証等の写し(メール可)
<input type="checkbox"/>	その他