

様式1

令和 年 月 日

瀬戸内市長 様

所在地

商号又は名称

代表者

㊟

参加申込書

プロポーザルについて、下記のとおり参加を申込みます。

記

1 業務名 瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務

2 確認事項

- (1) 瀬戸内市における令和6年度入札参加有資格の登録 あり（受理番号 ）・なし
- (2) 建築士法第23条に基づく1級建築士事務所の登録 あり（登録番号 ）・なし
- (3) 業務実績 あり（業務実績調書（様式3）のとおり）・なし
- (4) 瀬戸内市指名停止基準に基づく指名停止 受けていない ・受けている
- (5) 地方自治法施行令第167条の4の規定 該当しない ・該当する
- (6) 経営上の問題点（民事再生手続開始等） 該当しない ・該当する
- (7) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団又はその構成員のいずれにも該当せず、かつ、これらの利益になる活動をそれと知りながら行う者でないこと。 該当する ・該当しない

3 提出書類

- (1) 瀬戸内市暴力団排除条例に関する誓約書(様式2)
- (2) 業務実績調書(様式3)
- (3) 返信用封筒（84円切手貼付け）1部

【連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

様式 2

瀬戸内市暴力団排除条例に関する誓約書

私は、瀬戸内市暴力団排除条例（平成 23 年瀬戸内市条例第 32 号。以下「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、瀬戸内市が行う公共事業その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

これらの事項と相違することが判明した場合には、契約解除等、瀬戸内市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

なお、誓約事項の確認等のために、瀬戸内市が岡山県警察本部等に対し照会を行うことについても同意します。

記

- 1 代表者及び役員が条例第 2 条に規定する暴力団員等でないこと。また、暴力団員等を新たに選任しないこと。
- 2 1 の各号に該当するものが暴力団及び暴力団員等と社会的に非難される関係を有していないこと。
- 3 使用人として、暴力団員を雇用していないこと。また、新たに雇用しないこと。
- 4 暴力団及び暴力団員等が実質的に経営に参加していないこと。
- 5 1、2、3 及び 4 をすべて満たす者を下請負人とする事。

令和 年 月 日

瀬戸内市長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑨  
(実印)

様式3

業 務 実 績 調 書				
業務名	発注者	業務内容	契約金額	実施期間
<p>注1) 国又は地方公共団体が発注する建築物の新築、増築又は改築工事に係る設計業務、その他過去5年間の同種業務の主な実績を記入してください。</p> <p>注2) デジタル田園都市国家構想交付金〔地方創生拠点整備タイプ〕（旧地方創生拠点整備交付金）を活用した施設整備に係る設計業務の実績がある場合、評価項目の加点項目となるので、実績がある場合は必ず記入すること。また、その場合は実績の証明できる書類（契約書や実際に行った業務の概要書や仕様書の写し）を添付すること。</p> <p>注3) 業務内容は、主な業務内容を記入してください。</p> <p>注4) 記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。</p>				

様式4

瀬戸内こ第 号  
令和 年 月 日

様

瀬戸内市長 印

### 参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

#### 記

- 1 業務名  
瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務
- 2 結果
  - ・参加資格を有することを認めます。
  - ・参加資格を有することを認められません。
- 注) 参加資格を有することが認められなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該担当課に文書により説明を求めることができます。
- 3 その他
- 4 担当課 瀬戸内市 こども・健康部こども家庭課

質問書・回答書

令和 年 月 日

質問者 商号又は名称 \_\_\_\_\_  
部署名及び担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 TEL \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容	回答

※記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

令和 年 月 日

回答者

瀬戸内市 こども・健康部こども家庭課長

様式6

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

令和 年 月 日

瀬戸内市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

業務名 瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務

本業務について、別添のとおり業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

様式7

会 社 概 要		
会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 任 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月		
資 本 金		
事 業 所 数		
株 式 上 場 の 有 無	有 ( 部 上 場 ) ・ 無	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
そ の 他		
注) 令和6年4月1日現在で記入すること。		

様式8

技術者の概要			
専門分野	社員数	うち有資格者数	
		資格名	人数
	名		名
	名		名
その他	名		名
合計			
<p>注1) 令和6年4月1日現在で記入すること。</p> <p>注2) 1人の社員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみを記入し、重複させないこと。</p>			



様式10

主任技術者の経歴及び実績等調書			
主任技術者			
氏名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	
保有資格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴			
業務名称	業務概要		発注者
	業務の技術的特長 当該主任技術者の担当内容		
注1) 業務経歴を5件まで記入すること。			
注2) 業務経歴のうち主任技術者としての実績がある技術者の場合、評価項目の加点項目となるので、実績がある場合は必ず記入すること。			
また、その場合は実績の証明できる書類（契約書や実際に行った業務の概要書や仕様書の写し）を添付すること。			

様式11

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴等）
<p>注）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合においてのみ記入すること。 ただし、業務の全部又は主たる部分を再委託することはできません。</p>		

商号又は名称

代表者職氏名

印

瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務企画提案書

この企画提案書は、瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務仕様書「業務内容」に基づき具体的に記載すること。

1. 基本方針について

- ・本業務を実施するに当たっての基本方針を記載すること。
- ・施設整備の比較検討について、検討件数を記載すること。
- ・施設整備の比較検討の手法について、瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務に係る公募型プロポーザル実施要領3ページ8. 企画提案書等(7)業務の要件、(8)特性や課題、(9)企画提案を求めるポイント等を踏まえて提案すること。

2. 実施体制図について

- ・本業務の実施体制を1ページ程度にまとめること。

3. その他

- ・本業務について、その他、特に貴社独自の提案があれば記載すること。

※赤字は提出時削除すること。

※ページ番号は振り直すこと。

様式 13

令和 年 月 日

瀬戸内市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

### 参考見積書

金 \_\_\_\_\_ 円

(注) 参考見積額は、消費税及び地方消費税を含む

ただし、瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務委託料 参考見積り

※ 金額は 20,152,000 円 (消費税及び地方消費税を含む) を限度とする。

<内訳>

業 務	数 量	金 額 (円)	備 考
建築基本設計・実施設計	一式		
測量業務	一式		
園庭基本設計・実施設計	一式		
特別経費	一式		
小 計			
消費税及び地方消費税			
合 計			

様式14

瀬戸内こ第 号  
令和 年 月 日

様

瀬戸内市長 印

プロポーザル審査結果通知書

企画提案書を提出いただきましたプロポーザルについて、瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務プロポーザル審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

1 業務名 瀬戸内市こどもパーク整備基本設計・実施設計業務

2 結果

- ・貴社の企画提案を採用します。
- ・貴社の企画提案は採用されませんでした。

注) 提案が採用されなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該担当課に文書により説明を求めることができます。

3 その他

4 担当課 瀬戸内市 こども・健康部こども家庭課