様式第2号(第8条関係)

事業計画書

1 事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 名　　称代表者名 |  |
| 所 在 地 | 〒　　　－ |
| 業　　種 |  |
| 設立時期 |  |
| 社 員 数 |  |
| 主 た る事業内容 |  |

※必要に応じて会社概要、組織図等を添付のこと。

2 新たに設置する事業所等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 名 称 等 |  |
| 所 在 地 | 〒　　－ |
| 担 当 者 | 所属：役職：氏名：TEL：E-mail： |
| 業　　種業務内容 |  |
| 常勤職員の人数 | 　　　　人 |
| 開設時期 |  |
| コンセプト |  |
| 地域の働く場の確保、賑わいの創出その他地域活性化への寄与の内容(具体的に記載すること) |  |
| 事業計画 | 1年目 |  |
| 2年目 |  |
| 3年目 |  |

※コンセプトは、別途資料があれば添付可

3 物件の賃借(取得)状況

|  |  |
| --- | --- |
| 所有者 |  |
| 面積 | ※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載 |
| 契約相手方 | 名　称：住　所：連絡先： |
| 契約期間 |  |
| 賃借料等 | 円/1ヶ月(取得の場合は取得金額を記載) |
| 建築時期 | 　　　年(築　　年) |
| 空き家期間 | 　　　　　年間 |

4 物件の整備内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 改修工事 | ※事務所、トイレ等用途や機能毎の整備内容と金額を記載 |
| 通信環境整備 | ※工事、備品の経費区分毎の整備内容と金額を記載 |
| 事務機器 | ※整備する備品毎に数量と金額を記載 |
| その他 |  |
| 総工事費 |  |
| 工事着手日 |  |
| 完成予定日 |  |
| 担保の有無 |  |

※本事業により取得し、又は効用を増加させた財産を担保に供する場合は、｢担保の有無｣欄に｢有｣を記載する。

5 事業計画総括表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費 | 負担区分 | 備考 |
| 市補助金 | その他 |
| 総事業費 　　①＋② |  |  |  |
|  | 事業費計(税抜)　① |  |  |  |
| 消費税　　　　　② |  |  |  |

6 収支予算書(改修経費)

(1)収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算根拠等(単価・数量等) |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

(2)支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算根拠等(単価・数量等) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

7 収支計画書(開設から3年間の事業所運営経費)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1年目 | 2年目 | 3年目 |
| 売上高 |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |
| 経費 | 人件費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 利益 |  |  |  |

※適宜欄を追加すること.

売上高、売上原価、経費の算出根拠

|  |
| --- |
|  |

8 勤務計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 住　　所 | 年齢 | 勤務予定年月日 |
| 1 | (役職) |  |  |  |
| 2 | (役職) |  |  |  |
| 3 | (役職) |  |  |  |

※認定申請日時点の住所・年齢を記入してください。

※適宜欄を追加すること