（様式第4号）

事 業 計 画 書

1.管理運営の基本方針

1）施設の管理運営を実施するに当たっての基本的な考え方

※施設の設置目的等を踏まえて、管理運営に当たっての理念、運営方針、維持管理等基本的な考え方を総括して記載してください

2）指定期間内における達成目標

※経費の削減など具体的な達成目標を記載してください

3）各施設間の連携に関する事項

4）上記以外で特別に記載する事項

2.サービスの向上

（1）指定期間における事業の実施計画の概要

※ 各年度における事業計画の詳細については、別途年度別事業計画書を提出してください

（2）サービス向上の具体的な取組み

3.使用者の施設使用に関する事項

（1）施設使用の平等の確保への具体的な取組み

（2）使用者の意見、要望等の把握の方法

（3）使用者の苦情等への対処方法

（4）地域、関係機関、ＮＰＯ、ボランティア団体等との協働・連携

（5）施設効用の最大化に関すること

（6）上記以外で特別に記載する事項

4.組織体制、人員配置等

（1）組織体制、人材の確保に関する具体策（採用計画等）

（2）職員の配置計画

（3）人材育成方針及び職員研修に関する計画等

（4）人員確保にかかる地元雇用について

（5）その他施設を安定して管理運営を実施するための人員的な手法等

5.安全管理への取組み

（1）施設・設備にかかる安全管理への取組み

（2）災害や事故の防止への取組み

（3）犯罪の防止への取組み

（4）緊急時の対応

（5）上記以外で特別に記載する事項

6.施設・設備の維持管理

（1）施設・設備の管理体制

（2）施設設備の適切な維持管理への取組み

（3）効率的な維持管理を実施するための考え方（経費の縮減）

（4）外部委託にかかる市内発注の考え方

（5）上記以外で特別に記載する事項

7.自主事業に関する事項

8.申請者の経営基盤

（1）財務諸表等による経営分析

（2）金融機関や出資者からの支援体制

（3）上記以外で特別に記載する事項

9.個人情報及び情報公開に関する事項

（1）個人情報の保護に関する具体的な取組み

（2）情報公開に関する具体的な取組み

（3）上記以外で特別に記載する事項

10.その他に関する事項

（1）リスクへの対応

※指定管理者として負担すべきリスクに関する考え方などを記載してください（リスク分担表と連動してください）

（2）地域活動への参加、貢献に対する具体的な取組み

※地域のイベントやまつり、ボランティア活動など地域活動への参加について記載してください。

（3）上記以外で特別に記載する事項