　入札参加資格申請書受付票（表紙）　　　　　**物品・役務**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **＜令和７年度＞** | |
|  | | | | 業者番号 | ※ |
| 【申請者】 | | | | 受付番号 | ※ **C－** |
| 住　　所 | 〒　　　－　　　　　□瀬戸内市内　□岡山県内　□岡山県外 | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | | |
| 代表者役職・氏名 |  | | | | |
| 委任先の有無　【　有　・　無　】 | | | ※入札･見積･契約等に関する委任について、【委任先】の有･無を○で囲み、「有」の場合は、委任先情報を記入すること。 | | |
| 【委任先】 | | |  | | |
| 住　　所 | 〒　　　－　　　　　□瀬戸内市内　□岡山県内　□岡山県外 | | | | |
| 委任先名称 |  | | | | |
| 電話番号・FAX番号 | TEL  　　　　　-　　　　- | | | | FAX  　　　　　-　　　　- |
| 受任者役職・氏名 |  | | | | |
| 【申請担当者】 | | **記入は任意です。**申請書類に関するお問い合わせをさせていただくご担当者についてご記入ください。 | | | |
| 担当者職・氏名 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 【注】  １　住所欄　「瀬戸内市内」「岡山県内」「岡山県外」のうち、該当する項目にチェック（☑）を記入すること。  ２　※印は記入しないでください。 | | | | | |

※　申請者控えの**返送は行いませんので返信用封筒は入れないでください。**必要書類確認後、「申請支援サービス」で受理票のダウンロード等ができますのでそちらで確認してください。

※　申請書の１ページ目に綴ってください。

※　審査結果通知等は行いません。6月1日以降に市ホームページの有資格者一覧にてご確認ください。