

令和6年度

瀬戸内市職員採用候補者選考試験受験案内

【一般事務職】

※追加募集

※自然災害や感染症をめぐる状況により、試験日程、会場、試験内容の変更など緊急に連絡事項をお知らせする場合があります。

試験日程、会場、試験内容等を変更する場合には、瀬戸内市ホームページやSNSに掲載する予定ですので、必ず事前に確認をお願いします。

瀬戸内市

受付期間 令和6年12月5日(木)～12月19日(木)
 試験日 第1次試験…令和7年1月11日(土)
 第2次試験…令和7年2月1日(土)

瀬戸内市では、令和7年4月採用予定の職員を次のとおり募集します。

- ◆ 採用予定人員 一般事務職 若干名
- ◆ 職務内容 市長部局、教育委員会等において一般行政事務等に従事します。
- ◆ 採用予定日 令和7年4月1日
- ◆ 受験資格

年齢要件	受験資格
昭和39年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人	高等学校卒業程度の学力を有する人。または高校、大学等を令和7年3月31日までに卒業見込みの人。(高校、大学等を卒業した人を含む。)

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項(次の3項目)に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・瀬戸内市職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆ 試験の方法

☆ 第1次試験

科目	形式	時間	内容
教養試験	択一式	120分	公務員として必要な一般的知識及び教養
事務適性検査	択一式	10分	事務の正確さ、迅速さ等をみる能力検査
作文試験	記述式	60分	当日出題される課題についての作文試験
性格・適性診断検査	択一式	90分	知的能力、職務及び職場への適応性、一般的な性格の検査
書類審査	-	-	受験申込時に提出するエントリーシート

☆ 第2次試験

第1次試験合格者に対して、人物試験（プレゼンテーション面接試験）を行います。（20分程度）

(1) 実施方法

- ・面接時間20分のうち、はじめの3分間でプレゼンテーションをしていただきます。
- ・プレゼンテーション終了後、面接官から質問を行います。

(2) テーマ

<プレゼンテーションテーマ>

あなたが自己の能力を発揮させることができた体験を説明してください。
また、その能力を、瀬戸内市の職員としてどのように活かしていくことができるかプレゼンテーションしてください。

(3) 資料、その他

- ・資料の提出は不要です。
- ・試験当日、自分の手持ち資料としてA4用紙1枚まで試験会場へ持ち込むことを可能とします。（電子機器の使用は認めません。）
- ・試験会場内にはホワイトボードを置いていますので、自由に使用していただいて構いません。（記入の時間もプレゼンテーションの3分間に含まれます。）

◆ 試験場所

瀬戸内市邑久町尾張300番地1 瀬戸内市役所本庁

※ 応募者に別途通知します。

◆ 受験手続

記入方法などの注意点は受験票の切り取り線以下にあります。よく読んで記入してください。

☆ 提出書類

- ・受験申込書（瀬戸内市指定のもの）
- ・受験票（瀬戸内市指定のもの）
- ・エントリーシート（瀬戸内市指定のもの）

☆ 申込方法

(郵送の場合)

〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300番地1
瀬戸内市役所 総務部総務課 宛

- ・封筒の表に「採用試験申込書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- ・返信用封筒は不要です。

(持参の場合)

瀬戸内市役所本庁 2階 総務部総務課

☆ 受験申込書等の請求方法について

受験申込書、受験票及びエントリーシートの様式は、瀬戸内市ホームページの職員採用試験情報ページからダウンロードできます。

(アドレス <https://www.city.setouchi.lg.jp/site/saiyou/>)

また、瀬戸内市総務課・瀬戸内市長船支所・瀬戸内市牛窓支所でも交付します。

なお、郵便で請求する場合は、封筒の表に「市役所採用試験受験申込書請求 一般事務職希望」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒（A4サイズで、140円切手を貼付）を同封して瀬戸内市役所総務課宛に送付してください。

☆ 受付期間

- ・令和6年12月5日（木）から12月19日（木）まで（土・日曜日、祝日は除く）
 - ・受付時間は、午前8時30分から午後5時まで
 - ・郵送による申込みは、**令和6年12月19日（木）必着**
- ※書類不備の場合は、受付できないこともありますので、注意してください。
(早めに申し込みを行ってください。)

◆ 給料・諸手当など

☆ 初任給（参考）

学歴・免許	新卒者の採用時給料月額（令和6年4月）
大学卒	220,000円
短大卒	204,400円
高卒	188,000円

※給与改定により、変更の可能性があります。

※経験年数により加算される場合があります。

☆ 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当等の支給制度があります。

☆ その他

条例により、職員の定年は61歳です。

【お問い合わせ先】

瀬戸内市役所 総務課 職員係

〒701-4292 瀬戸内市邑久町尾張300番地1

電話：0869-22-3909 電子メール：soumu@city.setouchi.lg.jp

※電話での受付時間 8:30～17:15（土・日曜日、祝日は除く）