

瀬戸内市職員措置請求書

瀬戸内市長（何委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

↑対象者を具体的に記入してください。

1 請求の要旨

次の事項について、具体的に記載してください。

- ・ いつ、誰による、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか。
- ・ その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法・不当なのか。
- ・ それにより、どのような損害が市に生じているのか。
- ・ 誰が、どのような措置を講ずることを求めるのか。

※ 財務会計上の行為から 1 年経過後に請求をする場合は、その正当な理由。

2 請求者

住 所

氏 名 氏名は自署するか、記名押印してください。

連絡先 （自署には、視覚障害者の方が、公職選挙法施行令別表第 1 に定める 点字で自己の氏名を記載することを含みます。）

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

※ 違法・不当である事実を証する書面の添付が必要です。

年 月 日

瀬戸内市監査委員 様

備考 氏名は自署（視覚障害者が公職選挙法施行令別表第 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること