

企画提案書作成要領

企画提案書作成にあたっては、下記の事項に留意して提出すること。

1. 提案に係る前提条件

- (1) 委託業務は、瀬戸内市立瀬戸内市民病院で契約する。
- (2) 瀬戸内市立瀬戸内市民病院は、平成 28 年 10 月より㈱ソフトウェアサービスの電子カルテ、医事システムを導入している。

2. 各施設の現況と概要

(1) 瀬戸内市立瀬戸内市民病院

所在地	瀬戸内市邑久町山田庄 845-1
病床数	一般病床 110 床
診療科目	内科、外科、眼科、小児科、整形外科、皮膚科、耳鼻咽喉科、呼吸器内科、消化器内科、循環器内科、脳神経外科、リハビリテーション科 麻酔科、精神科 (計 14 科)

3. 委託業務の範囲

医事業務仕様書のとおり

4. 企画提案書の内容について

(1) 業務運営体制

- ① 具体的な実施体制、役割別時間帯別配置人数の提案
- ② 組織的な連絡・支援体制・方法の具体的提案
- ③ 事業者と病院職員との協議・連絡体制
- ④ スタッフの知識向上に対する取組提案(研修、教育等)

(2) 正確で迅速な診療報酬事務への工夫

- ① 診療報酬請求業務の精度向上への対応
- ② 請求漏れ・査定対策への対応
- ③ 再審査請求への対応
- ④ 業務の質向上に向けての提案

(3) 患者サービスの向上への取組み

- ① 病院からの業務改善要求に対する誠実な対応
- ② 各種受付、患者相談等の対応
- ③ 患者サービスに対する提案
- ④ 個人情報保護への対応

(4) 病院経営に対する情報の提供や収益向上への支援内容

- ① 診療内容の統計・分析への提案
- ② 経営の収益向上への提案
- ③ 診療報酬改正の情報提供

(5) その他病院医事業務に関する提案

- ① 本業務における、他社にはない強みの提案
- ② 将来へ向けた医事業務の展望

(6) 統括責任者によるプレゼンテーション

- ① 病院職員との協力体制に関する考え方
- ② 人事異動に伴う引継ぎ等事前準備業務の考え方と内容
- ③ スタッフに対する指導及び教育の取組み方法
- ④ 未収金に対する対策と業務手順

5. 企画提案書規格

企画提案書は、様式第 3 号を表紙に、A4 版で作成すること。様式は任意とし、両面印刷で 60 ページ以内で提案すること。また、文書を補完するためのイラスト、イメージ図は使用してよいものとする。