瀬 戸 内 市 職 員 採 用 試 験　　受　験　票

※受験番号		試験区分	
職種学歴区分	職 種 **一般事務職**	学歴区分	
氏　　名		性別	
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生（　　歳）		

写真は、
ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3cm
で、6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身のものを貼ってください

【第1次試験】
試験期日　令和7年7月13日（日）
試験会場　ゆめトピア長船
受付時間　午前8時30分～9時00分
試験開始　午前9時15分～

※受付欄

《注意事項》
１本人が黒か青のボールペンで記入してください。
２※欄は記入しないでください。
３試験区分および学歴区分欄は、申込書に〇を記した区分を記載してください。
４試験当日は必ずこの受験票を持参してください。持参しなかった人は受験できません。
５試験会場では係員の指示に従ってください。
６応募書類提出時には下半分を切り取り受験票部分のみを提出してください。
７JR等の公共交通機関のトラブルであっても試験開始時に試験会場に到着できてない場合は受験できません。余裕を持ってお越しください。

き　り　と　り

職員採用試験の受験申込について

〇提出書類

受験申込書 （瀬戸内市指定のもの）	・必要事項を本人の自書により、漏れなく記入してください。 ・写真を貼付すること。（申し込み前６か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの）
受験票 （この用紙の上側半分）	・必要事項を本人の自書により、漏れなく記入してください。 ・受験申込書に貼付したものと同じ写真を貼付すること。
エントリーシート （瀬戸内市指定のもの）	・申込みする試験区分のエントリーシートに記入してください。 ・本人の自書により、質問の項目ごとに記入してください。
職務経歴書 （瀬戸内市指定のもの）	・職務経験者枠で申込する方のみ記入してください。 ・本人の自書により、質問の項目ごとに記入してください。

※記入にあたっては黒または青のボールペンで漏れなく記入してください。ただし、消せるボールペンの使用は不可。
※募集案内、受験票下部、職務経歴書の裏面をそれぞれよく読んで記入すること。

〇提出先
瀬戸内市役所　総務課　人財育成係
〒701-4292　岡山県瀬戸内市邑久町尾張300-1
TEL　（0869）22-3909

〇提出期限
令和7年6月12日（木）　午後5時
郵送の場合は6月12日（木）必着