令和7年度　出納室　経営計画書

職・氏名	経 営 方 針	経 営 資 源			
会計管理者 大原　克友	●使命 出納室は、公金の収納・振込・資金運用を適正・的確に行い、市民から信用される事務処理を遂行します。 ●基本方針 ① 正確迅速な会計事務及び業務改善を行います。 ② 安全かつ有効な資金運用を図ります。	所 管 課	出 納 室		
		人　員	正職員	会計年度任用職員	合計
			5人	人	5人
		一般会計	44,177　千円		
		特別会計	千円		
		計	44,177　千円		
		（うち人件費）	（36,591　千円）		

重点項目		内容	成果目標	進捗状況（　月末）
1	適正・的確な会計事務及び業務改善	正確で適正な事務処理を行うため、出納室職員のスキルアップを図ります。 各部署での会計事務が適正に行えるよう、所属長、担当者に適切に指導を行います。	各種研修会に積極的に参加し、出納室職員としての能力の向上を図ります。 所属長、会計事務担当者向けの説明会を開催し、市職員全体の会計事務に係るスキルを高めます。	

重点項目		内容	成果目標	進捗状況（ 月末）
2	適正な公金管理	全庁的に現金収納に係る流れを見直し、より適正な公金の管理を行います。	各部署の現金収納に係る実態調査を行い、安全性を担保した上で、効率的な仕組みを作ります。	
3	確実かつ有利な資金運用	債券等に関する知識を深めるとともに、市場調査や情報収集に努め、確実かつ有利な資金運用に努めます。	市場状況に基づいた確実かつ有利な資金運用を行います。	