

令和6年度 議会事務局 経営計画書

職・氏名	経営方針	経営資源			
議会事務局長 岡 育利 	●使命 議会事務局は、議会運営・議会活動・政策立案機能の支援や議会と執行機関との調整、議会と市民との媒介といった役割を担うとともに、議会の情報を様々な媒体を活用して、市民に対して迅速で正確、そして分かりやすく伝えていくことが私たちの使命です。 ●基本方針 ①議事機関である議会の運営に関し、議員に質の高い職務環境を提供することによって、市民に良質な行政サービスの提供がなされるよう議員の議会活動を支援します。 ②ホームページや議会だより、議会ネット配信システム等により、議会活動情報等を積極的に公開し、「市民が身近に感じることのできる議会」「開かれた議会」を推進します。 ③円滑で秩序ある議会運営のために、事務局機能の充実・強化を図り、議会からの要請などの的確に対応できる体制づくりに努めます。	所管課	議会事務局		
		人 員	正職員	会計年度 任用職員	合計
			4人	0人	4人
		一般会計	199,321 千円		
		特別会計	千円		
		計	199,321 千円		
		(うち人件費)	(38,677 千円)		

重点項目	内容	成果目標	進捗状況(3月末)
1 円滑で効率的な議会運営や政策立案等の様々な議会活動の支援	調査機能や法務機能の充実を図り、議会運営、議会活動を支援します。	適切な情報提供を適時に行えるよう、調査情報、政策、法務部門を充実強化します。	議会定例会(6月、8月、12月、2月)、常任委員会及び特別委員会等が開催され、随時必要な情報を提供することで円滑な運営ができました。 委員会開催日数 総務文教 5日、視察5か所 環境福祉 8日、視察2か所 産業建設水道 6日、視察2か所 予算 24日 決算 5日、 議会広報特別委員会 25日 議会運営委員会 17日 議会全員協議会 4日

重点項目		内容	成果目標	進捗状況(3月末)
2	議会活動の紹介	市民の議会への関心と理解を高め ていただくため、ホームページ等 の内容の充実、改善に取り組み、議会 の情報を分かりやすく的確に発信 します。	議会だより(年 4 回、市内全 世帯配布)発行の編集補助を するとともに、議会ホームペ ージを適時更新します。	議会だよりは、78号を4月25日に、79号を7月25日に、80号を 令和6年10月24日に、81号を令和7年1月23日に発行しました。 また、議会ホームページを適時更新しています。
3	市民に分かりやす く開かれた議会へ の取組の支援	議会ネット配信システム(ライブ中 継及び録画配信)をご覧いただく ための呼びかけをホームページ等 で積極的に行います。また、議会傍 聴の周知を図り、市民にとって身 近な議会を目指します。	スムーズなインターネット配 信(ライブ中継及び録画配 信)を行うとともに、議会傍 聴者、インターネット閲覧者 など議会への興味を持って いただく方の増加を図りま す。	定例会及び議場で行う委員会のインターネット中継については概 ね順調に配信することができています。また、議会中継を行ってい る旨を議会だよりに掲載し、議会に興味を持っていただく方の増 加を図っています。
4	事務局職員の能力 の向上	OJTや研修参加により職員の能力 向上を図ります。	研修センター、市町村アカデ ミーなどが開催する各種研 修会(オンライン受講含む)に 積極的に参加するとともに、 実践での業務知識の習得に より、事務局職員のスキルア ップを図ります。	岡山市議会議長会主催の事務局職員研修へ 2 名の職員が参加 し、各市の議会運営等の課題について意見交換を行うことができ ました。また、様々な専門的な研修にも参加し、事務局職員として の知識の習得、スキルアップを図ることができています。