

◆様式第2号 質問と回答について

質 問	回 答
公募型プロポーザル実施に案内を拝見いたしました。 1点確認がございます。 ホームページに公開されているファイルがすべてPDFだったため、 提出書類をExcelファイルでいただくことは出来るのでしょうか。	・R7年5月29日 ホームページ上にファイルを用意しました。
＜医事業務プロポーザル実施要領＞ ①6.請負業者の選定(1)プレゼンテーション 1業者45分程度には、入室～説明準備～退出までの時間も含まれますでしょうか。	・6(1)のお見込みのとおり、含みます。
＜医事業務プロポーザル実施要領＞ ②6.請負業者の選定(2)実施方法 プロジェクターへの接続端子は何が対応していますでしょうか。	・HDMIです。
＜医事業務プロポーザル実施要領＞ ③6.請負業者の選定(4)提案上限額 契約期間中に不測の賃金大幅上昇があった場合等、契約金額の交渉は可能でしょうか。	・労務費の上昇を理由とした委託料改定の協議は可能です。
＜医事業務プロポーザル実施要領＞ ④8.提出書類(5)⑥業務実績 ア・イともに受託医療機関は全国の一覧が必要でしょうか。または、1ページにおさめる件数を明記し、「その他〇〇件」を追記する様式が良いでしょうか。 また、病院の住所については、市町村までの記載が必要でしょうか。	・全国の一覧が必要です。 ・病院の所在する市町村までの住所を記載する必要があります。
＜医事業務プロポーザル実施要領＞ ⑤15.随意契約に係る見積書の徴取(2) 契約予定者に選定いただきました場合、紙の書面への押印による契約ではなく、 電子契約・電子印による契約手続きをご検討いただくことは可能でしょうか。	・電子契約・電子印による契約手続きは可能です。
＜医事業務内容詳細＞ ⑥(2)外来医事業務と(3)入院医事業務の④⑫必要書類のスキャン業務 必要書類、とは具体的にどのような書類が該当しますでしょうか。 1日あたりの想定枚数を教えてください。 また、スキャン後の書類の保管方法は日別と患者ID毎とどちらでしょうか。	・会計計算を行う際の根拠となる書類です。 ・1日に10枚から20枚程度です。 ・スキャン後の書類は、患者IDごとのカルテフォルダーに保存です。
＜医事業務内容詳細＞ ⑦(10)病院経営に対する情報提供等支援業務①診療内容の統計・分析の提案 診療内容の統計・分析とは、具体的にどのような提案(事例)でしょうか。	・御社がこれまでに培った経験を活かした病院経営改善の提案を、当院に適した形でご提示ください。