

記入例（自治会用）

市民活動応援補助金交付申請書

申請日を記入してください。

年 月 日

瀬戸内市長 様

すべて記入してください。

申請者 団体名

代表者住所

氏名

電話番号

瀬戸内市市民活動応援補助金の交付を受けたいので、
助金交付要綱第12条の規定により、関係書類を添付

「自治会活動」又は「コミュニティ活動」と記入してください。

事業名	
事業費総額	円
補助対象事業費	円
交付申請額	円
添付書類	(1) 事業計画書（市民活動書（自治会又は自治会活動）） (2) 収支予算書（様式第6号） (3) その他参考となる資料

補助対象外の金額も含めた
事業費総額を記入してください。

事業費総額のうち対象となる
経費の合計金額を記入してください。

※ 補助対象事業費と補助率
を記入する。ただし、

補助対象事業費の2分の1の額と
補助限度額を比較して、額の少ない
方を記入してください。（100円未満の端数は切り捨て）

(1)(2)の書類を必ず一緒に
提出してください。