

瀬戸内市職員採用試験

受験票

| | | | |
|--------|------------------|------|--|
| ※受験番号 | | 試験区分 | |
| 職種学歴区分 | 職種 一般事務職(第2回) | 学歴区分 | |
| 氏名 | | 性別 | |
| 生年月日 | 平成 年 月 日生 (歳) | | |

写真は、
4cm×3cm

で、6ヶ月以内に撮影
した脱帽・上半身の
ものを貼ってください

【第1次試験】

試験期日 令和7年9月21日(日)
試験会場 瀬戸内市役所 本庁
受付時間 午前8時15分～8時45分
試験開始 午前8時55分～

《注意事項》

- 1 本人が黒か青のボールペンで記入してください。
- 2 ※欄は記入しないでください。
- 3 試験区分および学歴区分欄は、申込書に○を記した区分を記載してください。
- 4 試験当日は必ずこの受験票を持参してください。持参しなかった人は受験できません。
- 5 試験会場では係員の指示に従ってください。
- 6 応募書類提出時には下半分を切り取り受験票部分のみを提出してください。
- 7 JR等の公共交通機関のトラブルであっても試験開始時に試験会場に到着できていない場合は受験できません。余裕を持ってお越しください。

※受付欄

| |
|--|
| |
|--|

き り と り

職員採用試験の受験申込について

○提出書類

| | |
|--------------------------------|--|
| 受験申込書 (瀬戸内市指定のもの) | <ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を本人の自書により、漏れなく記入してください。 ・写真を貼付すること。(申し込み前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの) |
| 受験票 (この用紙の上側半分) | <ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を本人の自書により、漏れなく記入してください。 ・受験申込書に貼付したものと同一写真を貼付すること。 |
| エントリーシート (瀬戸内市指定のもの) | <ul style="list-style-type: none"> ・申込みする試験区分のエントリーシートに記入してください。 ・本人の自書により、質問の項目ごとに記入してください。 |

※記入にあたっては黒または青のボールペンで漏れなく記入してください。ただし、消せるボールペンの使用は不可。

○提出先

瀬戸内市役所 総務課 人財育成係
〒701-4292 岡山県瀬戸内市邑久町尾張300-1
TEL (0869) 22-3909

○提出期限

令和7年8月21日(木) 午後5時
郵送の場合は8月21日(木) 必着