

様式第 1 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	マイナンバーカード管理ファイル	
実施機関の名称	瀬戸内市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民部市民課	
個人情報ファイルの利用目的	マイナンバーカードの交付に関する各種管理事務で使用するため	
記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 カード到着日、4 カードチェック、5 住基チェック、6 交付前設定、7 案内送付日、8 受取日、9 住基カード、10 備考	
記録範囲	マイナンバーカードの交付を申請した者	
記録情報の収集方法	本人、地方公共団体情報システム機構	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 瀬戸内市総務部総務課	
	(所在地) 瀬戸内市邑久町尾張 300 番地 1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル) 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	—	
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	—	
行政機関等匿名加工情報の概要	—	
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	—	
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—	
記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	—	
備 考		

