様式1

　　年　　月　　日

瀬戸内市長　様

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　印

参　加　申　込　書

プロポーザルについて、下記のとおり参加を申込みます。

記

1　業務名

公園・緑地再配置等検討業務

2　提出書類

(1) 建設コンサルタント登録規程第7条に規定する現況報告書等の写し

(2) 実施要領4.参加資格(4)に該当していることが確認できる書類(様式自由)

(3) 返信用封筒(110円切手貼付け)

【連絡先】

所　　属

氏　　名

電話番号

E-mail

様式2

　第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

瀬戸内市長　　　　　　　　　　印

参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

1　業務名

公園・緑地再配置等検討業務

2　結　果

・参加資格を有することを認めます。

・参加資格を有することを認められません。

注）参加資格を有することが認められなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該所管課に文書により説明を求めることができます。

3　その他

4　担当課　産業建設部 建築住宅課 都市計画準備室

様式3

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

瀬戸内市長　　　　　　　　　　印

プロポーザル審査結果通知書

企画提案書を提出いただきましたプロポーザルについて、公園・緑地再配置等検討業務審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

1　業務名

公園・緑地再配置等検討業務

2　結　果

・貴社の企画提案を採用します。

・貴社の企画提案は採用されませんでした。

注)提案が採用されなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該所管課に文書により説明を求めることができます。

3　その他

4　担当課　産業建設部 建築住宅課 都市計画準備室

様式4

質問書・回答書

　　年　　月　　日

質問者　商号又は名称

　　　　　　　　　　部署名及び担当者名

　　　　　　　　　　連絡先　TEL

　　　　　　　　　　　　　　E-mail

公園・緑地再配置等検討業務について、次の項目を質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 | 回答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

　　　　　年　　月　　日

回答者

産業建設部 建築住宅課 都市計画準備室

様式5

企画提案書提出届

　　年　　月　　日

瀬戸内市長　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　印

業務名

公園・緑地再配置等検討業務

本業務について、別添のとおり業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

様式6

|  |
| --- |
| 会　　社　　概　　要 |
| 会　 社　 名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 委任先所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資　 本　 金 |  |
| 事業所数 |  |
| 株式上場の有無 | 有（　　　部上場）　・　無 |
| 社　 員　 数 | 技　 術 　系 | 　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 事　 務　 系 | 　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 合　　　　計 | 　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| その他 |  |
| 注)令和7年8月1日現在で記入してください。 |

様式7

|  |
| --- |
| 職　員　の　概　要 |
| 専　門　分　野 | 社　員　数 | うち有資格者数 |
| 資　格　名 | 人　　　数 |
|  | 名　 |  | 名　 |
| そ　 の 　他 | 名　 |  | 名　 |
| 合　　　　計 |  |  |
| 注1) 令和7年8月1日現在で記入してください。注2) 1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみを記入し、重複させないこと。 |

様式8

|  |
| --- |
| 業　務　実　績　調　書 |
| 業　務　名 | 発注者 | 業　務　内　容 | 実　施　期　間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1）過去10年間の同種または類似した業務の実績を記入してください。注2）業務内容は、主な業務内容を記入してください。注3）記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。 |

様式9

|  |
| --- |
| 担　当　技　術　者　調　書 |
| 分　　類 | 予定担当者氏名 | 所属・役職 | 保有資格名称 |
| 主任技術者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1)氏名にはふりがなをつけてください。注2)所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記入してください。注3)主任技術者には建設部門(都市及び地方計画)の技術士資格を有する者を配置してください。 |

様式10

|  |
| --- |
| 主任技術者の経歴及び実績等調書 |
| 主　任　技　術　者 |
| 氏　　　名 | 生年月日 |
| 所属・役職 | 実務経験年数 |
| 保　有　資　格 |
| 保有資格名称 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 同種又は類似業務経歴 |
| 業務名称 | 業務概要(当該技術者の担当内容) | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注)過去10年間の同種又は類似業務の経歴を5件まで記入してください。 |

様式11

|  |
| --- |
| 担当者の経歴及び実績等調書 |
| 担　当　者 |
| 氏　　　名 | 生年月日 |
| 所属・役職 | 実務経験年数 |
| 保　有　資　格 |
| 保有資格名称 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 同種又は類似業務経歴 |
| 業務名称 | 業務概要(当該担当者の担当内容) | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注)過去10年間の同種又は類似業務の経歴を5件まで記入してください。 |

様式12

|  |
| --- |
| 再　委　託　調　書 |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注)他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合においてのみ記入すること。ただし、業務の全部又は主たる部分を再委託することはできません。 |

様式13

|  |
| --- |
| 工　　　　　程　　　　　表 |
| 履行期間　自　令和　　年　　月　　日至　令和　　年　　月　　日 |
| 業　　種 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 概　　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注1)業種は、できる限り詳細に区分してください。注2)1ヵ月を10日ごとの3分割にして表示してください。 |