

様式 1

年 月 日

岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会 委員長 殿

所在地

会社名

代表者

印

参 加 申 込 書

プロポーザルについて、下記のとおり参加を申込みます。

記

1 業務名

令和 7 年度岡山市・瀬戸内市観光連携事業（シンポジウム及びバスツアー）プロモーション委託業務

2 入札参加資格 瀬戸内市における入札参加資格審査申請書の提出

あり ・ なし

3 提出書類

(1) 瀬戸内市暴力団排除条例に関する誓約書（様式 2）

(2) 業務実績調書（様式 3）

(3) 返信用封筒（110円切手貼付け） 1 部

(4) 上記 2 で「なし」とした者は、次の各号から該当する書類を提出すること。

ア 法人にあつては、履歴事項全部証明書（登記簿謄本）

イ 商号登記している個人にあつては、履歴事項全部証明書（商号登記簿謄本）

ウ 商号登記していない個人にあつては、身分証明書及び登記されていないことの証明書

エ 財務諸表（法人及び個人）

オ 法人にあつては、直近年度の国税（法人税及び消費税）、都道府県税（事業税及び都道府県民税）及び市町村民税すべての納税証明書（未納がないことが確認できるもの）

カ 個人にあつては、直近年度の国税（所得税及び消費税）、都道府県税（事業税）及び市町村民税すべての納税証明書（未納がないことが確認できるもの）

【連絡先】

所属

氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

様式 2

瀬戸内市暴力団排除条例に関する誓約書

私は、瀬戸内市暴力団排除条例（平成 23 年瀬戸内市条例第 32 号。以下「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会及び瀬戸内市が行う公共事業その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

これらの事項と相違することが判明した場合には、契約解除等、岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会及び瀬戸内市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

なお、誓約事項の確認等のために、岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会及び瀬戸内市が岡山県警察本部等に対し照会を行うことについて同意します。

記

- 1 以下の者が条例第 2 条に規定する暴力団員等でないこと。また、暴力団員等を新たに選任しないこと。
 - （1）法人である場合 代表者及び役員
 - （2）個人事業主である場合 代表者
- 2 1 の各号に該当するものが暴力団及び暴力団員等と社会的に非難される関係を有していないこと。
- 3 使用人として、暴力団員を雇用していないこと。また、新たに雇用しないこと。
- 4 暴力団及び暴力団員等が実質的に経営に参加していないこと。
- 5 1、2、3 及び 4 をすべて満たす者を下請負人とする。

以上

年 月 日

岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会 委員長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

様式 3

業 務 実 績 調 書			
業 務 名	発注者	業 務 内 容	実 施 期 間

注 1) 過去 5 年間の同種または類似した業務の実績を記入してください。

注 2) 業務内容は、主な業務内容を記入してください。

注 3) 記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

注 4) 実績がない場合は、その旨を記載してください。

様式 4

岡瀬観第 号
年 月 日

様

岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会
委員長 印

参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

令和7年度岡山市・瀬戸内市観光連携事業（シンポジウム及びバスツアー）プロモーション委託業務

2 結 果

- ・参加資格を有することを認めます。
- ・参加資格を有することを認められません。

注）参加資格を有することが認められなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該所管課に文書により説明を求めることができます。

3 その他

4 担当

岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会事務局
（瀬戸内市産業建設部文化観光課内）

様式 5

岡瀬観第 号
年 月 日

様

岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会
委員長 印

プロポーザル審査結果通知書

企画提案書を提出いただきましたプロポーザルについて、令和7年度岡山市・瀬戸内市観光連携事業（シンポジウム及びバスツアー）プロモーション委託業務プロポーザル審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

令和7年度岡山市・瀬戸内市観光連携事業（シンポジウム及びバスツアー）プロモーション委託業務

2 結 果

- ・貴社の企画提案を採用します。
- ・貴社の企画提案は採用されませんでした。

注）提案が採用されなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該所管課に文書により説明を求めることができます。

3 その他

4 担当

岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会事務局
（瀬戸内市産業建設部文化観光課内）

様式 6

質問書・回答書

年 月 日

質問者 商号又は名称 _____
部署名及び担当者名 _____
連絡先 TEL _____
FAX _____
E-mail _____

令和 7 年度岡山市・瀬戸内市観光連携事業（シンポジウム及びバスツアー）プロモーション委託業務について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容	回答

※記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

年 月 日

回答者
岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会
事務局長

様式 7

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

年 月 日

岡山市・瀬戸内市観光連携事業実行委員会 委員長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 印

業務名

令和 7 年度岡山市・瀬戸内市観光連携事業（シンポジウム及びバスツアー）プロモーション委託業務

本業務について、別添のとおり業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

様式 8

会 社 概 要		
会 社 名		
本社所在地		
委任先所在地		
会社設立年月		
資 本 金		
事 業 所 数		
株式上場の有無	有（市場区分等： ） ・ 無	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
その他		
注）令和 7 年 1 0 月 1 日現在で記入してください。		

様式 9

担 当 者 調 書			
分 類	予定者氏名	所属・役職	保有資格名称 同種業務経験年数
総括責任者			
業務主任担当者			
業務担当者			

注1) 氏名にはふりがなをつけてください。

注2) 所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記入してください。

注3) 適切な実施体制であることが分かる記載としてください。

様式 10

再 委 託 調 書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴等）
注）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合においてのみ記入すること。ただし、業務の全部又は主たる部分を再委託することはできません。		

工 程 表																
期間 自 年 月 日 至 年 月 日																
業務内容	1 1 月			1 2 月			1 月			2 月			3 月			摘要

注 1) 業務内容は、できる限り詳細に区分してください。

注 2) 1 ヶ月を10日ごとの 3 分割にして表示してください。