

住民票・戸籍の附票交付申請書【法人・窓口】

年 月 日

住民票の写し	※世帯全員のもの	通	各1通400円
	世帯の一部のもの	通	
戸籍の附票	※全部	通	
	一部	通	
必要な方の住所・本籍			
住所			
本籍		筆頭者:	
必要な方の氏名		生年月日	年 月 日生
申請理由（申請理由を明らかにする書類を添付してください。）			
交付を受けた住民票・戸籍附票については、請求目的以外で使用しないことを誓約します。			
※特に記載が必要な事項・その理由			

※については特に必要な理由を明記してください。別途その理由を説明する資料の添付が必要な場合があります。

申出者	主たる事務所（本社又は支店等）の所在地及び法人名（支店の場合は支店名も記載してください）		
	〒 一		
	代表者又は支配人の氏名		㊞（代表者印、社印等）
電話番号 (内線)			
担当者 ＊代表者が担当者 の場合は記入 不要です。	住所		
	氏名		

必要書類

- 担当者の本人確認書類
- 担当者と法人との関係確認書類
 - [担当者の場合] 社員証・在籍証明書・法人の代表者からの委任状等
 - [代表者が担当者の場合] 代表者事項証明書・法人の登記事項証明書等
- 利用目的についての説明資料（契約書の写し等）