

# 住民票・戸籍の附票交付申請書【法人・窓口】

年 月 日

住民票の写し	※世帯全員のもの	通	各 1 通 4 0 0 円
	世帯の一部のもの	通	
戸籍の附票	※全部	通	
	一部	通	
必要な方の住所・本籍 住所  本籍 筆頭者：			
必要な方の氏名 生年月日 年 月 日生			
申請理由（申請理由を明らかにする書類を添付してください。）			
交付を受けた住民票・戸籍附票については、請求目的以外で使用しないことを誓約します。			
※特に記載が必要な事項・その理由			

※については特に必要な理由を明記してください。別途その理由を疎明する資料の添付が必要な場合があります。

申 出 者	主たる事務所（本社又は支店等）の所在地及び法人名（支店の場合は支店名も記載してください） 〒 ー	
	代表者又は支配人の氏名 ㊟（代表者印，社印等）	
	電話番号 (内線)	
担 当 者  *代表者が担当者 の場合は記入 不要です。	住所	
	氏名	

必要書類

☐ 担当者の本人確認書類

☐ 担当者と法人との関係確認書類

〔担当者の場合〕社員証・在籍証明書・法人の代表者からの委任状等

〔代表者が担当者の場合〕代表者事項証明書・法人の登記事項証明書等

☐ 利用目的についての疎明資料（契約書の写し等）