

回答書

件名

瀬戸内市人材マネジメントコンサルティング業務

No	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 3.参加資格 財務諸表について	入札参加資格審査申請書を提出していない場合、財務諸表の提出が必要ですが、何期分の提出となりますか。	直近1期分を提出してください。1期が1年未満の場合は1年以上の期間のものを提出してください。
2	実施要領 参加資格 3.業務実績について	実績には民間企業も含まれますか。また公的医療機関も実績には含まれますか。	実績には民間企業・公的医療機関も含まれます。
3	実施要領 4.契約候補者特定方法	審査委員の所属(事業所・部門・部署)について、差し支えの無い範囲でご教示ください。	審査委員の所属については公表していません。
4	実施要領 6.参加申込 押印について	押印は、法務局に印鑑登録している実印(代表取締役印)での対応が必須ですか。それとも、会社代表印であればよいですか。	印鑑登録している代表者印で押印してください。
5	実施要領 7.企画提案書作成方法	原本1部副本9部提出とありますが、副本には事業者名は記載しない等制約はありますか。	副本は原本の写しを提出してください。
6	実施要領 8.審査	左記に記載の配点、および審査項目について、具体的な審査項目表などのご提示は可能ですか。	配点や具体的な審査項目については公表していません。
7	仕様書 3.業務内容 ①組織の方向性の確認と現状把握	既存の組織の職務分掌に従った設計となりますか？それとも、組織のあり方から新規に検討されますか。	既存の組織の体制を基本として考えていますが、組織の在り方から検討する提案を妨げるものではありません。
8	仕様書 3.業務内容 ①組織の方向性の確認と現状把握	組織・人材の状況の確認(アンケート調査、聞き取り等)については、既に実施されたものの分析になりますか。それともアンケートなど新規実施となりますか。	組織・人材の状況確認に効果的な手法などを新たにご提案ください。ただし現在までに総務課が実施した職員アンケート結果についても参考情報として分析することは可能です。
9	仕様書 3.業務内容 ②人事施策の方針の検討	市政方針とその実現に必要な組織・人材要件の把握において、瀬戸内市地域自治組織制度づくり支援業務など、新規に進行する他のプロジェクトと足並みを揃える必要があると思いますが、進捗状況の相互共有などの場はありますか。	本業務は、職員のマネジメントに関する独立した業務のため、相互共有の場は想定していません。
10	仕様書 3.業務内容 ④人事評価制度の見直し	人事制度の改定に対して、賃金制度の見直しは含まれていますか。	給与表の改定については、直接の業務内容には含まれませんが、人事評価制度の見直しとの連動については仕様書3.業務内容⑦人事施策に関するアドバイスでご提案ください。処遇反映に関する改定であれば質問12の回答を参照してください。

No	質問項目	質問内容	回答
11	仕様書 3.業務内容 ④人事評価制度の見直し	令和9年度から新評価制度を導入予定とのことですが、人事評価制度を変える場合、一般的には労働組合(以下、労組)との協議が必要かと存じます。 貴市において、評価制度改定のプロセスにて労組との協議は必要でしょうか。必要な場合、いつ頃までに労組側に案の提示が必要となっていますか。また、改定プロセスにおいて、労組協議以外に必要なプロセスはありますか(例:議会承認など)。	労働組合との協議、議会承認は不要です。 検討資料、成果物を基に、総務課が市幹部職員への説明・協議を実施する予定です。必要に応じて資料の提供などを依頼する場合があります。
12	仕様書 3.業務内容 ④人事評価制度の見直し	処遇反映については、昇給、昇格、期末勤勉手当以外にお考えの施策はありますか?(例:職員への期待値や能力と本人の希望に即した異動、新規プロジェクト参画の促進など)	処遇反映については、昇格、昇給、期末勤勉手当、任用、分限に活用する予定です。それ以外の内容も含めて仕様書3.業務内容⑦人事施策に関するアドバイスでご提案ください。
13	仕様書 3.業務内容 ⑥人事施策を実施する上で必要なシステムの要件定義	成果物の中に、「人事施策に関するシステム要件定義書」と記載があるが、システムの要件を変更するため、その要件定義を整理するという事で間違いはないですか。	現在、人事施策に関するシステム利用は人事評価システムのみです。本業務で設計した人事制度を運営していくために必要なシステム要件を定義してください。
14	仕様書 12.関係資料及びデータ ①、②	①瀬戸内市人材育成基本方針 ②瀬戸内市職員の人事評価実施規定 上記2点について資料添付とありますが、HPにアップロードされているものをダウンロードするという認識で良いですか。	添付、リンクを追加します。
15	仕様書 12.関係資料及びデータ ③	技能労務職に該当する職種を教えてください。	現時点で調理員のみです。
16	その他	人材育成基本方針は令和7年9月末時点では、改訂を検討中であると認識しておりますが、改訂時期の目途はついていませんか。 また、今回の役務において、人材育成基本方針の改訂も含まれていますか。	本業務により整理した組織のあるべき像と定義した人材要件を基に、次年度、改訂を予定しています。 本業務で人材育成基本方針の改訂は必須とはしていませんが、提案を妨げるものではありません。

No	質問項目	質問内容	回答
17	その他	<p>本業務実施における会議体(市長など皆様へのご報告、意見交換など)は予定されていますか。(以下、上記会議体を設ける場合の質問です)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記会議体のご出席者はどのような方を想定されていますか。</li> <li>・上記会議体は年何回ほどを予定されていますか。</li> <li>・時間はどのくらいであり、また、その場は討議等を行う場か、承認を得る場ですか。</li> <li>・資料の事前送付は会議体のどのくらい前を想定されていますか。</li> <li>・会議体の下に分科会を設けますか。それとも事務局討議→会議体に諮る流れですか。</li> </ul>	<p>本業務実施において会議体の設置は想定していません。市長協議、幹部職員への報告などは必要に応じて実施する予定です。協議・報告は総務課が行いますが、必要に応じて資料の提供などを依頼する場合があります。人事施策の認識共有のための、幹部職員への説明などが必要であればご提案ください。</p>
18	その他	<p>当プロジェクトが開始される際に、瀬戸内市で主として活動される担当者様の所属(事業所・部門・部署)・役職について、現時点で想定されている内容をご教示ください。</p>	<p>総務課が委託業務として実施します。担当者は契約後に相手方に通知します。</p>

令和8年5月21日

回答者  
総務部総務課長