様式１

令和　　年　　月　　日

瀬戸内市長　殿

参加者　商号又は名称

　　　　　　　　　　部署名及び担当者名

　　　　　　　　　　連絡先　TEL

FAX

　　　　　　　　　　　　　　E-mail

現地説明会参加申込書

瀬戸内市長船美しい森遊具整備業務に係るプロポーザル現地説明会について、下記のとおり参加を申込みます。

記

１　参加予定人数　　　　　人

様式２

令和　　年　　月　　日

瀬戸内市長　様

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　印

参　加　申　込　書

プロポーザルについて、下記のとおり参加を申込みます。

記

１　業務名

瀬戸内市長船美しい森遊具整備業務

２　入札参加資格　瀬戸内市における入札参加資格審査申請書の提出

あり　・　なし

３　提出書類

(1) 返信用封筒（84円切手貼付け）

(2) 上記２で「なし」とした者は、次の各号から該当する書類を提出すること。

① 法人にあっては、履歴事項全部証明書（登記簿謄本）

② 商号登記している個人にあっては、履歴事項全部証明書（商号登記簿謄本）

③ 商号登記していない個人にあっては、身分証明書及び登記されていないことの証明書

④ 財務諸表（法人及び個人）

⑤ 法人にあっては、直近年度の国税（法人税及び消費税）、都道府県税（事業税及び都道府県民税）及び市町村民税すべての納税証明書（未納がないことが確認できるもの）

⑥ 個人にあっては、直近年度の国税（所得税及び消費税）、都道府県税（事業税）及び市町村民税すべての納税証明書（未納がないことが確認できるもの）

【連絡先】

所　　属

氏　　名

電話番号

FAX番号

E-mail

様式３

瀬戸内産第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

瀬戸内市長　　　　　　　　　　印

参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

１　業務名　瀬戸内市長船美しい森遊具整備業務

２　結　果

・参加資格を有することを認めます。

・参加資格を有することを認められません。

注）参加資格を有することが認められなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して７日以内に当該所管課に文書により説明を求めることができます。

３　その他

４　担当課　産業建設部産業振興課

様式４

瀬戸内産第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

瀬戸内市長　　　　　　　　　　印

プロポーザル審査結果通知書

企画提案書を提出いただきましたプロポーザルについて、瀬戸内市長船美しい森遊具整備業務公募型プロポーザル審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

１　業務名　　　瀬戸内市長船美しい森遊具整備業務

２　結　果　　・貴社の企画提案を採用します。

・貴社の企画提案は採用されませんでした。

注）提案が採用されなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して７日以内に当該所管課に文書により説明を求めることができます。

３　その他

４　担当課

　産業建設部産業振興課

様式５

質問書・回答書

令和　　年　　月　　日

質問者　商号又は名称

　　　　　　　　　　部署名及び担当者名

　　　　　　　　　　連絡先　TEL

FAX

　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　瀬戸内市長船美しい森遊具整備業務について、次の項目を質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 | 回答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

　令和　　年　　月　　日

回答者

産業建設部産業振興課長

様式６

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

令和　　年　　月　　日

瀬戸内市長　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

業務名　　瀬戸内市長船美しい森遊具整備業務

本業務について、別添のとおり業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

様式７

|  |
| --- |
| 会　　社　　概　　要 |
| 会　 社　 名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 委任先所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資　 本　 金 |  |
| 事業所数 |  |
| 株式上場の有無 | 有（　　　部上場）　・　無 |
| 社　 員　 数 | 技　 術 　系 | 　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 事　 務　 系 | 　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 合　　　　計 | 　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| その他 |  |
| 注）令和５年４月１日現在で記入してください。 |

様式８

|  |
| --- |
| 専　門　分　野　等　の　概　要 |
| 専　門　分　野 | 社　員　数 | うち有資格者数 |
| 資　格　名 | 人　　　数 |
|  | 名　 |  | 名　 |
| そ　 の 　他 | 名　 |  | 名　 |
| 合　　　　計 |  |  |
| 注１）令和５年４月１日現在で記入してください。注２）１人の職員が２以上の専門分野に従事している場合は、主たる専門分野のみを記入し、重複させないこと。 |

様式９

|  |
| --- |
| 業　務　実　績　調　書 |
| 業　務　名 | 発注者 | 業　務　内　容 | 契約金額 | 実施期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注１）業務仕様書の「５　業務内容」に掲げる事項について、過去５年間の同様業務の実績を記入してください。注２）業務内容は、主な業務内容を記入してください。注３）記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。 |

様式１０

|  |
| --- |
| 担　当　者　等　調　書 |
| 分　　類 | 予定担当者等氏名 | 所属・役職 | 保有技術資格名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注１）氏名にはふりがなをつけてください。注２）所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記入してください。 |

様式１１

|  |
| --- |
| 主任担当者の経歴及び実績等調書 |
| 主　任　担　当　者 |
| 氏　　　名 | 生年月日 |
| 所属・役職 | 実務経験年数 |
| 保　有　技　術　資　格 |
| 保有資格名称 | 番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
| 同　種　業　務　経　歴 |
| 業務名称 | 業務概要当該主任担当者の担当内容 | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注）業務経歴を５件まで記入してください。 |
| 現　在　の　業　務　内　容 |
| 業務名称 | 業務概要当該主任担当者の担当内容 | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |