

様式1

令和 年 月 日

瀬戸内市長 様

所在地

会社名

代表者

### 参 加 申 込 書

プロポーザルについて、下記のとおり参加を申込みます。

#### 記

#### 1 業務名

農業振興地域整備計画書等の作成業務

#### 2 入札参加資格 瀬戸内市における入札参加資格審査申請書の提出

あり ・ なし

#### 3 提出書類

- (1) 返信用封筒 (84円切手貼付け)
- (2) 建設コンサルタント登録規定第7条に基づく現況報告書の写し
- (3) 業務実績調書 (様式8)
- (4) 主任技術者の経歴及び実績等調書 (様式10)
- (5) 照査技術者の経歴及び実績等調書 (様式11)

#### 【連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

様式2

瀬戸内産第 号  
令和 年 月 日

様

瀬戸内市長 印

参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

1 業務名 農業振興地域整備計画書等の作成業務

2 結果

- ・参加資格を有することを認めます。
- ・参加資格を有することを認められません。

注) 参加資格を有することが認められなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該所管課に文書により説明を求められます。

3 その他

4 担当課 産業建設部産業振興課

様式3

瀬戸内産第 号  
令和 年 月 日

様

瀬戸内市長 印

プロポーザル審査結果通知書

企画提案書を提出いただきましたプロポーザルについて、農業振興地域整備計画書等の作成業務公募型プロポーザル審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

- 1 業務名 農業振興地域整備計画書等の作成業務
- 2 結果
  - ・貴社の企画提案を採用します。
  - ・貴社の企画提案は採用されませんでした。

注) 提案が採用されなかった者は、その理由について通知日の翌日から起算して7日以内に当該所管課に文書により説明を求めることができます。

- 3 その他
- 4 担当課  
産業建設部産業振興課

様式4

質問書・回答書

令和 年 月 日

質問者 商号又は名称 \_\_\_\_\_  
部署名及び担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 TEL \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

農業振興地域整備計画書等の作成業務について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容	回答

※記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

令和 年 月 日

回答者

産業建設部産業振興課長

様式5

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

令和 年 月 日

瀬戸内市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

業務名 農業振興地域整備計画書等の作成業務

本業務について、別添のとおり業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

様式6

会 社 概 要		
会 社 名		
本社所在地		
委任先所在地		
会社設立年月		
資 本 金		
事 業 所 数		
株式上場の有無	有 ( 市場 ) ・ 無	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
その他		
注) 令和6年6月1日現在で記入してください。		

様式7

技術者の概要			
専門分野	社員数	うち有資格者数	
		資格名	人数
	名		名
その他	名		名
合計			
<p>注1) 令和6年6月1日現在で記入してください。</p> <p>注2) 1人の職員が2以上の専門分野に従事している場合は、主たる専門分野のみを記入し、重複させないこと。</p>			

様式8

業 務 実 績 調 書				
業 務 名	発注者	業 務 内 容	契約金額	実施期間
注1) 過去5年間の同種業務（土地利用に関する調査・計画業務）の実績を記入してください。 注2) 業務内容は、主な業務内容を記入してください。 注3) 記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。				



様式9

担 当 技 術 者 調 書			
分 類	予定技術者氏名	所属・役職	保有技術資格名称
<p>注1) 氏名にはふりがなをつけてください。</p> <p>注2) 所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記入してください。</p>			

様式10

主任技術者の経歴及び実績等調書			
技術責任者			
氏名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	
保有技術者資格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴			
業務名称	業務概要		発注者
	業務の技術的特長 当該主任技術者の担当内容		
注) 過去10年間の同種の業務経歴を5件まで記入してください。			

様式11

照査技術者の経歴及び実績等調書			
技術責任者			
氏名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	
保有技術者資格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴			
業務名称	業務概要		発注者
	業務の技術的特長 当該照査技術者の担当内容		
注) 過去10年間の同種の業務経歴を5件まで記入してください。			

様式12

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴等）
<p>注）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合においてのみ記入すること。ただし、業務の全部又は主たる部分を再委託することはできません。</p>		

様式13

令和 年 月 日

瀬戸内市長 様

所在地  
会社名  
代表者

印

参 考 見 積 書

金 \_\_\_\_\_ 円

(注) 見積額は、消費税及び地方消費税を含む。

ただし、農業振興地域整備計画書等の作成業務 参考見積り として