別紙　評価基準

項番	評価項目	評価内容	配点
1	業務実績	過去５年間においての業務実績件数で判断を行う	10
2	実施体制及びスケジュール	本業務を迅速かつ正確に実行するための体制や人員が確保されているか	30
3		必要な各作業項目を含め、全体のスケジュールが提示されており、適切かつ効率的なものとなっているか	
4		業者と学校園の役割分担が明確に示されているか	
5	システム要件	スマートフォン等を有しない保護者向けへの手段について説明・代用方法が適切か	85
6		アンケートの集計方法について十分か	
7		学校集金システム（スクペイ）との連携内容について十分な提案となっているか	
8		対応できる多言語及び翻訳される箇所について十分か	
9		全体的に利用者にとって見やすく使いやすいデザインか	
10		全体的に利用者にとって操作方法が簡易となっているか	
11		学校園教職員の負担軽減、業務の効率化及び保護者の利便性向上に繋がるシステムとなっているか	
12	セキュリティ	アクセス集中に強い構成となっているか	30
13		不正アクセス対策、ウイルス対策、暗号化など十分なセキュリティが確保されているか	
14	運用保守・導入支援	保守内容は具体的かつ明確に示されているか。また、市教委と事業者の役割分担は明確か	40
15		ヘルプデスク体制について十分か	
16		学校園教職員及び市教委職員向けのマニュアルや各研修方法について適切かつ十分か	
17	独自提案	評価項目以外にアピールできるポイントはあるか	25
18		他社にない機能や優位となるポイントはあるか	
19	参考見積価格	・令和８年度にかかる費用 適正な価格となっているか。	30
20		・令和９年度以降にかかる運用保守費用 適正な価格となっているか。	
合計点			250